



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nelle attività progettuali volte al benessere degli studenti con particolare interesse all'aspetto socio relazionale A.S. 2021/2022 (Azione A1 della DGR n. 6-2055 del 9.10.2020).

CUP: J69J22000370002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 e la circolare del Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il bando Benessere AZIONE A1 nel rispetto dei criteri della DGR n. 6-2055 del 9.10.2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/6 del 11/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/22;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria regionale e la relativa concessione del contributo D.D. n. 27 del 21/01/2022;

DATO il decreto prot. 854 del 28/02/2022 di iscrizione al programma annuale 2022 di un nuovo progetto, intitolato "Leggere insieme, scrivere insieme, creare insieme, crescere insieme";

VISTA la necessità di individuare n. 1 figura di supporto amministrativo per l'esecuzione del progetto:

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto da attuare è di massimo n° 5 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2022.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, ossia € 14,50 Lordo Dipendente.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà supportare il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del giorno 23/06/2022 esclusivamente *brevimanu*, presso l'ufficio protocollo di questo liceo.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno affidate tenendo conto esclusivamente del piano annuale delle attività, in base al mansionario attribuito che sia coerente con i compiti indicati all'art. 4 del presente avviso.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Alessandrrta Pasquale)