Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"
Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4- 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO:info@liceoancina.edu.it Sito Web: www.liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063

Ai componenti designati N.I.V.
Al DSGA
All'albo online
Agli atti

OGGETTO: Decreto di costituzione del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e incarico ai componenti – A.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione, con particolare riferimento all'art. 6 in ordine al procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, commi 14 e 93;
VISTE le note ministeriali in materia di autovalutazione, Rapporto di Autovalutazione, Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale;
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTI il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come novellato;
VISTI il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento d'Istituto;
VISTO l'organigramma approvato in Collegio dei docenti del 22/09/2026 con delibera n° 6 e pubblicato in Albo onLine, prot. N° 3859 del 25/09/2026;
VISTO il funzionigramma pubblicato in Amministrazione Trasparente con prot. n° 4350 del 19/10/2026 la delibera del Collegio dei docenti del 11/09/2026;

DECRETA

Art. 1 – Costituzione

È costituito, per l'anno scolastico 2026/2027, il Nucleo Interno di Valutazione dell'Istituto, coordinato dal Dirigente Scolastico, così composto:

DOCENTI	***RUOLO***
RACCA Silvana	Primo collaboratore del DS
CHIAPELLO Duccio	Animatore Digitale
ENRIA Cristina	Referente per la Valutazione
FLORIO Angela Maria SARACENO Loredana	F.S. PTOF – RAV - PdM
DEL VESCOVO Valentina DOTTA Fabrizio	F.S. Inclusione
PELAZZA Manuela	Componente del NIV

Il Nucleo può avvalersi, per specifiche istruttorie, del contributo dei coordinatori di dipartimento e dei coordinatori di classe.

Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"
Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane
P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4- 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO:info@liceoancina.edu.it Sito Web: www.liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063

Art. 2 – Compiti del Nucleo

a) curare l'aggiornamento e la revisione del Rapporto di Autovalutazione, con particolare attenzione all'analisi del contesto, degli esiti e dei processi, nei tempi e nelle modalità definiti a livello nazionale;
b) individuare, sulla base dell'evidenza dei dati, priorità, traguardi e obiettivi di processo, sottoponendoli agli organi collegiali per le determinazioni di competenza;
c) elaborare, monitorare e verificare il Piano di Miglioramento, definendone azioni, responsabilità, tempi, risorse e indicatori di risultato;
d) predisporre e gestire gli strumenti di rilevazione interna (questionari di autovalutazione rivolti a studenti, famiglie, docenti e personale ATA), curandone l'elaborazione e la restituzione dei dati;
e) analizzare gli esiti delle prove standardizzate nazionali e degli scrutini, rilevando la varianza tra classi, gli scostamenti rispetto ai benchmark territoriali e nazionali e le criticità per indirizzo;
f) monitorare i dati relativi alla dispersione, alle non ammissioni, ai trasferimenti in uscita e alla frequenza irregolare, in raccordo con i coordinatori di classe;
g) rilevare e analizzare gli esiti a distanza dei diplomati, con riferimento all'immatricolazione universitaria, al superamento dei test di accesso, ai crediti conseguiti nel primo anno e agli sbocchi occupazionali;
h) curare la Rendicontazione sociale, assicurandone la coerenza con il RAV e la comprensibilità per l'utenza e per il territorio;
i) supportare il Collegio dei docenti nella verifica periodica dell'attuazione del PTOF e nella valutazione dei progetti d'istituto in termini di efficacia e ricaduta didattica;
j) formulare proposte in ordine ai bisogni formativi del personale emergenti dall'analisi dei dati.

Art. 3 – Compiti dei singoli componenti

a) partecipare alle sedute convocate dal Coordinatore;
b) curare la raccolta, la verifica e l'elaborazione dei dati dell'area assegnata, garantendone accuratezza e tracciabilità delle fonti;
c) fungere da raccordo tra il Nucleo e l'articolazione di appartenenza, assicurando la circolazione delle informazioni e la restituzione degli esiti;
d) contribuire alla redazione dei documenti di competenza del Nucleo nei termini stabiliti;
e) osservare riserbo sui dati trattati, con particolare riguardo alle informazioni riferibili a singoli studenti o a singoli docenti.

Art. 4 – Limiti dell'incarico

L'attività del Nucleo ha finalità di autovalutazione e miglioramento dell'istituzione scolastica nel suo complesso e non costituisce in alcun modo strumento di valutazione individuale del personale docente, la cui disciplina resta affidata agli istituti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigenti. I dati elaborati sono trattati in forma aggregata e anonima, salvo diversa e motivata esigenza istruttoria autorizzata dal Dirigente.

Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"
Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4- 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO:info@liceoancina.edu.it Sito Web: www.liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063

Art. 5 – Convocazione e verbalizzazione

Il Nucleo è convocato dal Coordinatore; le sedute sono verbalizzate a cura di un segretario designato in apertura di seduta e i verbali, unitamente ai materiali istruttori, sono conservati agli atti.

Art. 6 – Durata, compenso e trattamento dei dati

L'incarico ha durata per l'anno scolastico 2026/2027 ed è revocabile con atto motivato.

L'incarico all'interno del Nucleo Interno di Valutazione ha natura istituzionale e gestionale, connessa agli specifici ruoli rivestiti nella governance della scuola. Si precisa che per lo svolgimento delle attività del NIV non sono previsti compensi o pagamenti aggiuntivi, né oneri a valere su fondi specifici, trattandosi di adempimenti rientranti nei compiti ordinari di supporto all'autonomia scolastica. I componenti sono autorizzati al trattamento dei dati personali strettamente necessari all'esercizio delle funzioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con obbligo di riservatezza.

Si ringrazia per la disponibilità, nella consapevolezza che l'autovalutazione non è adempimento formale, ma condizione perché le scelte dell'Istituto poggino su evidenze e non su impressioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bosco
Documento firmato digitalmente

Il 23/10/2026 alle 14:22:03, Sandra Bosco ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.