



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it

PEO: info@liceoancina.edu.it

Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063



Al Dott. Marco Bove

DSGA/Funziionario EQ - I.C. Dronero

Agli atti del progetto PN 2021-2027

Programma	PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - FESR
Avviso	Avviso prot. n. 158249 del 17/09/2025
Codice progetto	RSO4.2.A3.A-FESRPN-PI-2026-9
CUP	B44D25003040007

LETTERA DI INCARICO IN COLLABORAZIONE PLURIMA

Oggetto: Conferimento dell'incarico di supporto specialistico al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'ambito del progetto FESR RSO4.2.A3.A-FESRPN-PI-2026-9.

Il Liceo Statale "Giovenale Ancina", C.F. 83003190044, con sede in Fossano, rappresentato dalla Dirigente scolastica Dott.ssa Sandra Bosco, in qualità di legale rappresentante,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 15 relativo al Responsabile unico del progetto e alla struttura di supporto;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023, con particolare riferimento ai requisiti e alle attività del RUP e del supporto;

VISTO l'art. 57 del CCNL Scuola 29 novembre 2007, concernente le collaborazioni plurime del personale ATA;

VISTO Avviso prot. n. 158249 del 17/09/2025, FESR, "Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre";

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026, relativa al progetto RSO4.2.A3.A-FESRPN-PI-2026-9, CUP B44D25003040007, per un importo complessivo autorizzato pari a € 200.500,00;

Lettera di incarico collaborazione plurima - Supporto specialistico al RUP

CONSIDERATO che il progetto deve essere realizzato e chiuso sulla piattaforma SIF2127 entro il 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe formalmente autorizzate;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di incarichi ai dipendenti pubblici;

VISTO l'art. 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, che disciplina le collaborazioni plurime del personale ATA;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 4095 del 08/10/2026;

VISTO il decreto di avvio della procedura prot. n. 3889 del 29/09/2026;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 3890 del 29/09/2026;

VISTO il decreto di conferimento dell'incarico prot. n. 4345-VII.6 del 19/10/2026;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dall'Istituzione scolastica di appartenenza del Dott. Marco Bove, prot. n. 4335-VII.8 del 19/10/2026;

CONFERISCE

al Dott. Marco Bove, C.F. BVOMRC84H04H727Q, nato a Saluzzo (CN) il 04/06/1984, in servizio presso Istituto Comprensivo di Dronero in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi / Funzionario EQ, e-mail bovmar@gmail.com, PEC marco.bove84@postecert.it, è conferito l'incarico di supporto specialistico al RUP del progetto indicato in epigrafe, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto - Supporto amministrativo-procedurale e digitale al RUP nelle attività connesse all'attuazione del progetto, senza sostituzione delle funzioni proprie del RUP.

2. Attività - Supporto a: cronoprogramma e procedure di acquisizione; predisposizione e verifica formale degli atti; PAD e servizi ANAC/PCP; CUP/CIG e tracciabilità; caricamenti e monitoraggio SIF2127; fascicolo digitale; fase di esecuzione e documentazione di conformità/collaud; CERT, REND, pubblicità e chiusura del progetto.

3. Durata - Dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2026, salvo proroghe formalmente autorizzate.

4. Impegno orario - Massimo n. 100 ore, da svolgersi fuori dall'orario ordinario di servizio e da documentare mediante timesheet sottoscritto.

5. Compenso massimo - € 2.700,00 lordo Stato onnicomprensivo di ogni ritenuta assistenziale, fiscale e previdenziale, secondo la normativa vigente, correlato alle ore effettivamente svolte e documentate, nei limiti delle risorse disponibili e ammissibili del progetto.

6. Obblighi dell'incaricato - Svolgere l'attività con diligenza e riservatezza; rispettare la normativa in materia di contratti pubblici, trasparenza, privacy e conflitto di interessi; segnalare tempestivamente criticità o situazioni di incompatibilità; consegnare la documentazione prodotta e una relazione finale.

7. Autonomia del RUP - L'incaricato svolge esclusivamente funzioni di supporto. Restano in capo al RUP le decisioni, le valutazioni, gli atti e le responsabilità attribuite dalla legge e dagli atti di progetto.

8. Liquidazione - La liquidazione avverrà a conclusione delle attività, previa verifica della documentazione e compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse del progetto.

9. Recesso/risoluzione - L'Istituzione scolastica può revocare l'incarico per sopravvenute esigenze, mancato rispetto degli obblighi, incompatibilità o irregolarità, riconoscendo esclusivamente le attività regolarmente svolte e documentate.

10. Trattamento dati - I dati personali sono trattati per le sole finalità istituzionali connesse alla presente procedura e al progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile.

Per accettazione dell'incarico e delle condizioni sopra riportate:

Il Dirigente Scolastico	L'Incaricato
Dott.ssa Sandra Bosco	Dott. Marco Bove

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Bosco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Sandra Bosco

Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Bosco



Il 19/10/2026 alle 17:30:09,
Sandra Bosco ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma