



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4- 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063



A tutto il personale Docente

A tutto il personale A.T.A.

A tutti gli Studenti e alle loro Famiglie

Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Oggetto: Disposizioni organizzative e direttive in materia di sicurezza, vigilanza e gestione delle emergenze – A.S. 2026/2027.

In riferimento al D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e alle norme vigenti in materia di vigilanza sui minori, si emanano le seguenti disposizioni organizzative. Tali direttive sono volte a garantire la massima sicurezza della comunità scolastica all'interno dell'unico plesso dell'Istituto, frequentato correntemente da 680 studenti.

1. Ingressi, Flussi e Controllo degli Accessi

Considerata l'elevata densità di studenti in un solo edificio nello stesso orario, la puntualità e il controllo dei flussi sono prioritari per evitare assembramenti pericolosi.

- **Collaboratori Scolastici:** Devono presidiare l'ingresso principale e i varchi di accesso fin dall'apertura della scuola, vigilando sul corretto afflusso degli studenti e segnalando l'eventuale presenza di estranei.
- **Docenti alla prima ora:** Sono tenuti a trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti.
- **Ritardi:** Gli studenti che entrano in seconda ora dovranno giustificare l'ingresso secondo il regolamento d'istituto e saranno registrati sul Registro Elettronico. È fatto divieto assoluto agli studenti ritardatari di circolare nei corridoi prima del cambio dell'ora.

2. Vigilanza Durante l'Orario Scolastico e la Ricreazione

- **Spostamenti interni:** Per evidenti ragioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni, gli studenti non devono sostare o correre nei corridoi. Al cambio dell'ora, i trasferimenti verso i laboratori e/o biblioteca devono avvenire in modo ordinato e sotto la supervisione del docente.



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4- 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it



Tel. 0172/694063

- **Intervallo:** Data la presenza di un unico plesso, i collaboratori scolastici dislocati sui piani dovranno intensificare la vigilanza nei corridoi e nei pressi dei servizi igienici. I docenti inseriti nei turni di "assistenza intervallo" mantengono la responsabilità della vigilanza sugli student.

3. Norme di Sicurezza nei Laboratori e in Palestra

L'uso dei laboratori e della palestra comporta rischi specifici che richiedono massima attenzione:

- **Docenti tecnico-scientifici:** Prima di avviare qualsiasi attività pratica o esperimento, devono illustrare agli studenti le schede di sicurezza dei macchinari/sostanze e accertarsi dell'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), se previsti.
- **Docenti di Scienze Motorie:** Devono verificare l'integrità delle attrezzature sportive prima dell'uso e assicurarsi che gli studenti mantengano un comportamento idoneo a prevenire traumi.

4. Gestione delle Emergenze ed Evacuazione

Durante l'anno scolastico verranno effettuate le prove di evacuazione dell'edificio. Si prega di seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:

- **Incaricati di piano e apripista/serrapista:** All'interno di ciascuna classe il docente coordinatore nominerà gli studenti "apripista" e "serrapista", istruendoli sul ruolo da svolgere in caso di allarme.
- **Planimetrie:** I docenti devono verificare che in ogni aula sia regolarmente esposta la planimetria di emergenza con l'indicazione della via di fuga e del punto di raccolta esterno assegnato.
- **Evacuazione:** Al segnale di evacuazione (tre squilli brevi o prolungati della campanella, o diell' apposita sirena), l'edificio dovrà essere abbandonato seguendo i flussi previsti. I docenti dovranno portare con sé il registro di classe (o dispositivo per l'appello elettronico) e, una volta raggiunto il punto di raccolta, compilare tempestivamente il modulo di evacuazione da consegnare alla segreteria/RSPP.

5. Utilizzo dei Dispositivi Elettronici

In conformità con le direttive ministeriali vigenti, con il Regolamento di Istituto, è vietato l'utilizzo dei telefoni cellulari durante le ore di lezione e all'interno degli spazi scolastici, salvo i casi in cui l'uso sia strettamente finalizzato alla didattica e autorizzato dal docente. I telefoni dovranno essere riposti nei rispettivi zaini per evitare fonti di distrazione che possano compromettere la sicurezza personale o altrui.



Liceo Scientifico Statale “G. Ancina”

**Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane**

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4- 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it



Tel. 0172/694063

6. Uscita dall'Istituto

Al termine delle lezioni, il deflusso deve avvenire in modo corretto e ordinato, al fine di non intasare l'uscita dell'edificio. I docenti dell'ultima ora di lezione accompagneranno la classe fino all'uscita dell'aula, accertandosi che le aule vengano lasciate in ordine.

Il personale tutto e gli studenti sono invitati ad osservare scrupolosamente le superiori disposizioni. La sicurezza della scuola dipende dalla collaborazione attiva e responsabile di ciascuno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Bosco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate