



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo

Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063



Albo on line – Amministrazione Trasparente – Sito istituzionale

Agli atti del progetto

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP), RIVOLTO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE INTERNO, IN SUBORDINE AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE MEDIANTE COLLABORAZIONE PLURIMA E, IN ULTERIORE SUBORDINE, A SOGGETTI ESTERNI

Programma	PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - FESR
Avviso	Avviso prot. n. 158249 del 17/09/2025
Codice progetto	RSO4.2.A3.A-FESRPN-PI-2026-9
CUP	B44D25003040007
Importo autorizzato	€ 200.500,00

Oggetto dell'intervento: "Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre"

Nota di autorizzazione: Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, l'art. 6-bis in materia di conflitto di interessi;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6, per quanto applicabile agli eventuali incarichi di lavoro autonomo esterni;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 15, con riferimento al RUP e alla struttura di supporto;
- VISTO** l'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023, in particolare gli artt. 2 e 3;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL Scuola 29 novembre 2007, concernente le collaborazioni plurime del personale ATA;
- VISTO** l'Avviso prot. n. 158249 del 17/09/2025, FESR, "Ambienti laboratoriali nei licei scientifici a indirizzo sportivo attraverso la dotazione di attrezzature per le palestre";
- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI n. 101582 del 04/05/2026, relativa al progetto RSO4.2.A3.A-FESRPN-PI-2026-9, CUP B44D25003040007;
- CONSIDERATO** che l'importo complessivamente autorizzato è pari a € 200.500,00;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

CONSIDERATO che il progetto deve essere realizzato e chiuso in SIF2127 entro il 31 dicembre 2026;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un adeguato supporto specialistico al RUP nelle attività amministrative, procedurali e digitali connesse all'attuazione del progetto, ferme restando in capo al RUP le funzioni, le valutazioni e le responsabilità previste dalla normativa vigente;

RITENUTO opportuno procedere mediante una procedura comparativa articolata per priorità di destinatari, senza commistione tra le diverse tipologie di rapporto.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto e ordine di priorità

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale di supporto specialistico al RUP del progetto indicato in epigrafe. Le candidature saranno esaminate nel seguente ordine tassativo:

- A) personale interno dell'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti;
- B) in assenza di candidato interno idoneo, personale dipendente di altre istituzioni scolastiche, mediante collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- C) solo in ulteriore subordine, soggetti esterni in possesso dei requisiti richiesti, con rapporto da formalizzare secondo la disciplina applicabile alla natura dell'incarico.

L'eventuale presenza di una candidatura idonea nella categoria A preclude la valutazione delle categorie B e C; la presenza di una candidatura idonea nella categoria B preclude la valutazione della categoria C.

Art. 2 – Attività richieste

L'incaricato opera in posizione di supporto e non sostitutiva rispetto al RUP. A titolo esemplificativo, l'attività comprende:

- supporto alla pianificazione amministrativa e al cronoprogramma delle procedure di acquisizione delle forniture previste dal progetto;
- supporto alla predisposizione, verifica formale e organizzazione degli atti relativi alle procedure di affidamento, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023;
- supporto agli adempimenti di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, incluse le piattaforme di approvvigionamento digitale, PCP/servizi ANAC e gli ulteriori applicativi utilizzati dalla scuola;
- supporto alla corretta gestione del CUP e dei CIG, alla tracciabilità e alla tenuta del fascicolo digitale di progetto;
- supporto operativo sulla piattaforma SIF2127 per la documentazione delle procedure, il caricamento degli atti e il monitoraggio dello stato di avanzamento;
- supporto agli adempimenti relativi alla fase di esecuzione delle forniture, alla documentazione di conformità/collaudo e alla successiva rendicontazione, senza svolgere attività riservate al collaudatore o ad altri soggetti formalmente incaricati;



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

- supporto alla verifica della completezza documentale ai fini dei modelli CERT e REND e della chiusura del progetto;
- supporto nell'applicazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e conservazione documentale connessi al PN 2021-2027.

Restano esclusivamente in capo al RUP le determinazioni, le valutazioni, le verifiche e gli atti che la legge non consente di delegare. L'incaricato non assume poteri autonomi di spesa, di aggiudicazione, di stipula o di attestazione in luogo degli organi competenti.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero altro titolo che consenta l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne o cause ostative incompatibili con l'incarico;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto al progetto e alle procedure di acquisizione;
- esperienza professionale documentata in ambito amministrativo-contabile scolastico e/o nella gestione di procedure di acquisizione e progetti finanziati;
- adeguata conoscenza del D.Lgs. 36/2023, delle procedure digitali di affidamento e, preferibilmente, della piattaforma SIF2127.

Per il personale di altra istituzione scolastica, il conferimento è subordinato all'autorizzazione del Dirigente scolastico dell'Amministrazione di appartenenza. Per il soggetto esterno, ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 2, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023, è richiesta idonea polizza di responsabilità civile professionale.

Art. 4 – Durata, impegno e compenso

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026, salvo proroghe formalmente autorizzate del progetto. Il monte ore massimo è fissato in n. 100 ore. Il compenso massimo previsto è pari a € 27,00 lordo stato, onnicomprensivo di ogni ritenuta assistenziale, fiscale e previdenziale secondo la normativa vigente, da corrispondere esclusivamente per le attività effettivamente svolte e documentate mediante timesheet e relazione finale, nei limiti delle risorse ammissibili del progetto.

Per il personale interno o in collaborazione plurima, l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario ordinario di servizio e senza esonero dagli obblighi presso la scuola di appartenenza.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione prodotta e della seguente griglia, per un massimo di 100 punti:

Titolo/esperienza	Criterio	Punti	Max
Servizio in profili amministrativo-contabili della scuola (DSGA/Funzionario EQ,	2 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi		20

assistente amministrativo con funzioni pertinenti o equivalente)			
Incarichi documentati come RUP, supporto al RUP o supporto specialistico a procedure di acquisizione in amministrazioni pubbliche	5 punti per incarico/progetto		25
Esperienze documentate di gestione amministrativo-contabile di progetti PON/PN 21-27/PNRR/FESR, con attività su procedure di acquisto e rendicontazione	5 punti per progetto		25
Esperienza specifica documentata nell'utilizzo di SIF2127 e/o piattaforme digitali di approvvigionamento/ANAC	2 punti per esperienza significativa, max 5		10
Titolo di studio universitario coerente con attività giuridico-amministrative/economiche	Laurea magistrale/specialistica 10; laurea triennale 7		10
Formazione specifica documentata su contratti pubblici, digitalizzazione delle procedure, fondi europei o project management	2 punti per corso di almeno 6 ore		10

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con il maggior punteggio nelle esperienze come RUP/supporto al RUP; in ulteriore parità, al candidato con maggiore anzianità di servizio pertinente.

La Commissione/il Dirigente potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni e richiedere chiarimenti esclusivamente sulla documentazione già presentata, senza consentire integrazioni sostanziali successive alla scadenza.

Art. 6 – Presentazione delle candidature

La candidatura dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 08/10/2026, mediante :

- PEC indirizzata a cnps010003@pec.istruzione.it
- e-mail indirizzata a cnps010003@istruzione.it
- consegna al protocollo ufficio 1° piano ingress da Via Tripoli n. 4

indicando nell'oggetto: "Candidatura supporto specialistico al RUP – Progetto RSO4.2.A3.A-FESRPN-PI-2026-9 – CUP B44D25003040007".



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

La domanda dovrà comprendere: Allegato 1 – istanza di partecipazione; Allegato 2 – scheda di autovalutazione; curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto; Allegato 3 – informativa privacy; Allegato 4 – dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi; copia del documento di identità ove necessaria; per la collaborazione plurima, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza da produrre prima del conferimento dell'incarico.

Art. 7 – Valutazione e conferimento

Le istanze saranno valutate secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 1. L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea. L'incarico sarà conferito con formale provvedimento e contratto/lettera di incarico coerente con la posizione giuridica del soggetto selezionato.

La pubblicazione della graduatoria e gli eventuali termini per osservazioni/reclami saranno disciplinati dal provvedimento di approvazione degli esiti, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8 – Incompatibilità, conflitto di interessi e separazione dei ruoli

Il soggetto selezionato dovrà dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, con gli operatori economici coinvolti nelle procedure del progetto. Chi partecipa alla procedura come candidato non può prendere parte alla valutazione delle candidature né alla formazione della graduatoria o al conferimento del proprio incarico.

Art. 9 – Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e negli spazi del sito istituzionale dedicati al PN "Scuola e competenze" 2021-2027, secondo gli obblighi applicabili.

Il Dirigente Scolastico

[Dott.ssa BOSCO Sandra]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Sandra Bosco

Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Bosco



Il 29/09/2026 alle 09:33:45,
Sandra Bosco ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma