



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



CONTO CONSUNTIVO 2025

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2025**

INDICE

PREMESSA

PARTE I

ENTRATE (ATTIVITA' E PROGETTI)

PARTE II

SPESE (ATTIVITA' E PROGETTI)

Attività

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A0101 – Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A0201 – Funzionamento amministrativo

A0202 – Restituzione finanziamenti

A0203 – PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI
SERVIZI PUBBLICI SCUOLE CUP B41F24000750006

A03 – Didattica

A0301 – Potenziamento lingue straniere

A0302 – Attività Sportive

A0303 – Certificazioni informatiche

A0304 – Gestione Laboratori

A0305 – Area Studenti

A0306 – Assistenza alunni HC

A0307 – Ampliamento e potenziamento attività didattiche

A0308 – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Classroom (DM 218/2022)

A0309 – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 Labs (DM 218/2022)

A0310 – PNRR “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”

A0311 – Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - DM n. 65/2023.

A0312 – Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023

A0313 – Avviso 59369 del 19-04-2024 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.

A0314 – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)

A0315 – Avviso 64310 del 23/04/2025 percorsi di orientamento alle classi terze, quarte e quinte delle II.SS. di 2° grado

A04 – Alternanza Scuola-Lavoro

A0401 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A0501 – Uscite didattiche, Visite guidate e viaggi istruzione

A06 – Attività di orientamento

A0601 – Attività di orientamento

Progetti

P02 – Progetti in ambito umanistico e sociale

P0201 – Avviso 81652 del 23-05-2025 Piano Estate 2025/26. ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-499

P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

P0401 – Formazione Personale Docente e Ata

R98 – Fondo di Riserva

Z01 – Disponibilità finanziaria da programmare

CONCLUSIONI

PREMESSA

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2025 è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (D.I n. 129 del 28/08/2018).

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/12/2024.

Le *entrate* accertate ammontano a € **453.730,88** di cui € **315.901,02** rimosse e € **136.829,86** non rimosse al 31/12/2025 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2025.

Le *uscite* impegnate ammontano a € **418.391,01** di cui € **358.190,25** pagate e € **60.200,76** non pagate al 31/12/2025 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2025.

Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2025, la situazione contabile evidenzia un avanzo di amministrazione pari ad € **329.410,39**. Per il dettaglio di tale avanzo, si fa riferimento ai modelli ministeriali (I-H).

Il Programma Annuale 2025 ha permesso di dare attuazione al PTOF aa.ss. 2022/25 per l'annualità 2025, ovvero alla progettazione curricolare, extracurricolare ed organizzativa predisposta dal Liceo Ancina nell'ambito della propria autonomia.

Il Programma Annuale 2025 è stato articolato secondo gli aggregati delle attività/progetti suindicati a pag. 2 della presente relazione, diversificati per rilevanza, dimensione, entità di finanziamenti e ricaduta sui destinatari. Esso è stato lo strumento efficace della gestione amministrativa per la realizzazione delle iniziative previste.

Gli obiettivi che il Liceo si è prefissato, con l'utilizzo attento e coerente delle risorse finanziarie programmate, hanno consentito di proporre all'utenza un'offerta formativa di qualità nell'ottica di un continuo miglioramento del processo di insegnamento/apprendimento. Le risorse finanziarie sono state utilizzate per realizzare corsi di recupero e approfondimento per aiutare coloro che hanno manifestato carenze di base o semplicemente insufficienze nelle discipline oggetto del corso di studi, laboratori che aiutassero ad evidenziare competenze diversificate negli alunni, progetti di arricchimento dell'offerta formativa in svariati ambiti, implementazione e ammodernamento delle attrezzature digitali, di connettività ed arredi del liceo grazie ai fondi del PNRR (Azioni 1 e 2), la cui elargizione ha permesso al nostro liceo l'ammodernamento intero dei laboratori didattici (informatico e linguistico in particolar modo), soluzioni didattiche innovative nel potenziamento delle materie scientifiche e linguistiche grazie ai fondi del PNRR (DM 65-66/2023), interventi mirati alla lotta contro il rischio abbandono (DM 19/2024), potenziamento delle competenze degli alunni, in particolar modo nell'ambito umanistico, grazie ai fondi del nuovo settennio 21-27 dei PON per l'inclusione e la socialità.

Secondo quanto previsto dal Piano Annuale per l'Inclusione si è favorito l'apprendimento di coloro che hanno manifestato esigenze educative speciali (alunni con DSA, BES, EES, alunni stranieri etc.) operando affinché la scuola fosse realmente un ambiente inclusivo ed accogliente per tutti gli alunni.

Infine, è stato rinnovato ed implementato il sito web scolastico beneficiando del contributo della PCDM relativo all'investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale".

Si possono pertanto considerare raggiunti i seguenti obiettivi essenziali fissati dal Programma Annuale E.F. 2025:

- la fornitura dei materiali/sussidi didattici indispensabili per lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche;
- il mantenimento/potenziamento delle attrezzature di laboratorio e delle tecnologie multimediali mediante l'utilizzo delle tecnologie, l'aggiornamento di software e del sito web dell'Istituto, l'allestimento di arredi innovativi;
- il potenziamento dei servizi amministrativi e di comunicazione con l'utenza;
- l'utilizzo razionale e la valorizzazione delle risorse umane con riferimento al modello organizzativo previsto;

- l'arricchimento dell'offerta formativa, mediante l'educazione alla salute e alla sicurezza, le certificazioni linguistiche e informatiche, il potenziamento dell'autonomia didattica e organizzativa con attività di sperimentazione e ricerca mediante collaborazioni ed accordi con istituzioni, enti, realtà locali, aziende, altri istituti scolastici, anche per l'avviamento dell'esperienza di stage di tirocinio formativo ed orientativo per alcuni studenti delle classi terze e quarte di tutti gli indirizzi e di visite a realtà formative istituzionali per gli studenti delle classi quarte e quinte del Liceo delle Scienze umane.

A consuntivo pare opportuno esprimere le seguenti considerazioni:

- ✓ nel corso dell'anno è stato possibile procedere ai pagamenti relativi a residui passivi degli anni precedenti;
- ✓ sono state liquidate regolarmente tutte le attività previste a carico del MOF e sottoposte a Contrattazione integrativa di istituto;
- ✓ i contributi volontari versati dalle famiglie degli alunni hanno permesso alla scuola di sostenere gli impegni presi con i fornitori e di organizzare attività integrative curricolari ed extracurricolari per gli alunni, come riportato nel prospetto allegato;
- ✓ durante il corso dell'esercizio finanziario 2025 sono state effettuate modifiche per maggiori o minori entrate non previste in fase di stesura del programma o per storno tra conti e sottoconti delle attività e dei progetti, come verrà dettagliatamente specificato nella parte successiva.

Si forniscono, di seguito, i dati sulla situazione degli alunni e delle alunne del Liceo e del personale scolastico docente e ATA:

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4 (scientifico/sc.sportivo/linguistico/scienze umane)

N. classi articolate: ...//.....

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti <i>Totale classi (c=a+b)</i>	Alunni frequentanti									<i>Media alunni per classe corsi serali (g/b)</i>
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti i corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	<i>Totale alunni frequentanti (h=f+g)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)</i>	<i>Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)</i>	<i>Media alunni per classe corsi diurni (f/a)</i>	
Prime	7		7	134		136		0	3	0	0	19,42	0
Seconde	7		7	146		143		0	1	0	0	20,42	0
Terze	6		6	119		113		0	1	0	0	18,83	0
Quarte	5		5	91		90		0	3	0	0	18	0
Quinte	7		7	126		126		0	3	0	0	18	0
Totale	32	0	32	616	0	608	0	0	11	0	0	19	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		31
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	75
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	23

PARTE I - ENTRATE (ATTIVITA' e PROGETTI)

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

Le attività dell'aggregato A01 sono state così suddivise:

A0101 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 30.054,55
- Variazioni:	€ 7.500,00
- Previsione definitiva:	€ 37.554,55
- Somme accertate:	€ 19.050,00
- Somme riscosse:	€ 19.050,00
- Residui	€ 0,00

Con decreti del Dirigente Scolastico sono state disposte le seguenti variazioni per l'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale:

- n. 42 del 18/11/2025 di € **3.000,00** come nota del MIM del 01/10/2025 prot. n° 12502 relativa all'assegnazione di € **5.786,34** al Liceo per il funzionamento amministrativo e didattico per il periodo settembre/dicembre 2025;
- n. 52 del 12/12/2025 di € **2.500,00** come ulteriore integrazione del MIM di € **5.787,00** al Liceo per il funzionamento amministrativo e didattico per il 2025;
- n. 57 del 12/12/2025 di € **2.000,00** come ulteriore integrazione del MIM di € **4.618,00** al Liceo per il funzionamento amministrativo e didattico per il 2025.

A02 - Funzionamento amministrativo

A0201 - Funzionamento amministrativo

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 18.455,28
- Variazioni:	€ 11.346,22
- Previsione definitiva:	€ 29.801,50
- Somme accertate:	€ 19.369,03
- Somme riscosse:	€ 19.369,03
- Residui:	€ 0,00

Con decreti del Dirigente Scolastico sono state disposte le seguenti variazioni per l'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale:

- n. 2 del 19/05/2025 di -€ **1.000,00** per adeguamento dell'avanzo di amministrazione presunto a quello definitivo al 01/01/2025;
- n. 9 del 23/06/2025 di € **1.796,22** come partecipazione delle altre scuole dell'ambito revisorile alle spese di indennità di missione per l'a.s. 2025;
- n. 13 del 23/06/2025 di -€ **0,01** conseguente all'adeguamento (in diminuzione) della previsione di introiti relativi agli interessi maturati sul conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia;
- n. 25 del 16/10/2025 di € **1.200,00** a seguito di assegnazione di un contributo da parte dell'Università degli studi di Torino, Facoltà di Scienze Umanistiche, a titolo di pagamento per scuole accoglienti per il Corso di specializzazione per le attività di sostegno VIII ciclo a.s. 2023/24;
- n. 43 del 18/11/2025 di € **4.628,67** come da nota del 01-10-2025 prot. n. 12502 del MIM, "assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico per il periodo settembre/dicembre 2025" per il pagamento delle indennità ai revisori;
- n. 47 del 18/11/2025 di € **2.721,34** come da nota del 01-10-2025 prot. n. 12502 del MIM, "assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico", per i maggiori costi relativi all'assistenza tecnico/informatica e l'aggiornamento di hardware, costi di cancelleria;
- n. 53 del 12/12/2025 di € **1.000,00** come ulteriore assegnazione del MIM di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico;
- n. 58 del 18/12/2025 di € **1.000,00** come ulteriore assegnazione del MIM di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico.

A0202 – Restituzione finanziamenti

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€ 874,27
– Variazioni:	€ 0,00
– Previsione definitiva:	€ 874,27
– Somme accertate:	€ 0,00
– Somme riscosse:	€ 0,00
– Residui:	€ 0,00

L'aggregato comprende la previsione di una parte di finanziamento ministeriale, incamerato nell'avanzo vincolato, restituito nel corso dell'a.s. 2025 in quanto non impegnato.

A0203 – PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€ 0,00
– Variazioni:	€ 7.301,00
– Previsione definitiva:	€ 7.301,00
– Somme accertate:	€ 7.301,00
– Somme riscosse:	€ 0,00
– Residui:	€ 7.301,00

Con decreti del Dirigente Scolastico sono state disposte le seguenti variazioni per l'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale:

- n. 1 del 14/02/2025 di € **7.301,00** per introduzione di una nuova attività legata al finanziamento per il rinnovo e l'implementazione del sito web scolastico;

A03 - Didattica

Le attività dell'aggregato A03 sono state così suddivise:

A0301 - Potenziamento lingue straniere

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€ 19.090,00
– Variazioni:	€ -600,00
– Previsione definitiva:	€ 18.490,00
– Somme accertate:	€ 16.722,00
– Somme riscosse:	€ 16.722,00
– Residui	€ 0,00

Con decreti del Dirigente Scolastico sono state disposte le seguenti variazioni per l'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale:

- n. 3 del 19/05/2025 di -€ **600,00** come adeguamento dell'avanzo di amministrazione definitivo alla situazione presunta in sede di predisposizione del programma annuale 2025.

A0302 – Attività Sportive

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€ 34.614,50
– Variazioni:	€ 0,00
– Previsione definitiva:	€ 34.614,50
– Somme accertate:	€ 28.969,00
– Somme riscosse:	€ 28.969,00
– Residui	€ 0,00

A0303 – Certificazioni informatiche

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€ 14.522,00
------------------------	-------------

- Variazioni:	€ -800,00
- Previsione definitiva:	€ 13.722,00
- Somme accertate:	€ 6.810,00
- Somme riscosse:	€ 6.810,00
- Residui	€ 0,00

Con decreti del Dirigente Scolastico sono state disposte le seguenti variazioni per l'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale:

- n. 4 del 19/05/2025 di -€ **800,00** come adeguamento dell'avanzo di amministrazione definitivo alla situazione presunta in sede di predisposizione del programma annuale 2025.

A0304 – Gestione Laboratori

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 16.000,00
- Variazioni:	€ 7.100,00
- Previsione definitiva:	€ 23.100,00
- Somme accertate:	€ 17.914,00
- Somme riscosse:	€ 17.914,00
- Residui	€ 0,00

Con decreti del Dirigente Scolastico sono state disposte le seguenti variazioni per l'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale:

- n. 12 del 23/06/2025 di € **5.000,00** come contributo della Fondazione CRF di Fossano all'ampliamento dell'offerta formativa con il Progetto "La scienza da 0 a 99 anni" per l'a.s. 2024-2025;
- n. 54 del 12/12/2025 di € **1.500,00** come ulteriore assegnazione del MIM di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico;
- n. 59 del 18/12/2025 di € **600,00** come ulteriore assegnazione del MIM di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico.

A0305 – Area Studenti

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 20.398,98
- Variazioni:	€ 8.501,53
- Previsione definitiva:	€ 28.900,51
- Somme accertate:	€ 20.111,53
- Somme riscosse:	€ 15.111,53
- Residui	€ 5.000,00

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale sono state disposte le seguenti variazioni finalizzate con decreti del Dirigente Scolastico:

- n. 5 del 19/05/2025 di -€ **500,00** come adeguamento dell'avanzo di amministrazione definitivo alla situazione presunta in sede di predisposizione del programma annuale 2025;
- n. 18 del 03/09/2025 di € **2.408,00** data la partecipazione di alcuni nostri studenti allo stage di matematica tenuto a Bardonecchia nel mese di Maggio;
- n. 26 del 16/10/2025 di € **518,00** come visita all'osservatorio astronomico di Pino Torinese (TO) del 9/5/2025 rivolta agli allievi e alle allieve delle classi 3^A e 4^A scientifico e i relativi versamenti delle famiglie;
- n. 41 del 18/11/2025 di € **5.000,00** come promessa di finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2025/26 per il nuovo indirizzo scientifico-sportivo;
- n. 44 del 18/11/2025 di € **65,00** come ulteriore assegnazione del MIM di risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico;
- n. 48 del 29/11/2025 di € **105,00** considerata l'assegnazione di fondi ministeriali destinati a premiare gli studenti più meritevoli, diplomati con 100 e lode nell'a.s. 2024/25;
- n. 55 del 12/12/2025 di € **787,00** come ulteriore assegnazione di un'integrazione al funzionamento amministrativo e didattico del MIM del 11/12/2025 di € 5.787,00;

- n. 61 del 31/12/2025 di € **118,53** come ulteriore assegnazione di un'integrazione al funzionamento amministrativo e didattico del MIM del 22/12/2025 di € 118,53 per il contrasto alla dispersione scolastica.

A0306 – Assistenza alunni diversamente abili

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 33.300,00
- Variazioni:	€ 36.300,00
- Previsione definitiva:	€ 69.600,00
- Somme accertate:	€ 36.300,00
- Somme riscosse:	€ 6.534,00
- Residuo:	€ 29.766,00

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale è stata disposta la seguente variazione finalizzata con decreto del Dirigente Scolastico:

- n. 40 del 18/11/2025 di € **36.300,00** per l'assegnazione della Provincia di Cuneo per l'a.s. 2025/26 come contributo per il pagamento dell'assistenza fisica agli alunni con disabilità grave.

A0307 – Ampliamento e potenziamento attività didattiche

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 8.975,00
- Variazioni:	€ -500,00
- Previsione definitiva:	€ 8.475,00
- Somme accertate:	€ 5.975,00
- Somme riscosse:	€ 5.975,00
- Residui:	€ 0,00

La variazione in diminuzione di € **500,00** n. 6 del 19/05/2025 è conseguente all'adeguamento dell'avanzo di amministrazione definitivo alla situazione presunta in sede di predisposizione del programma annuale 2025.

A0308 – Piano Scuola 4.0 – Azione 1 Next generation classroom

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 12.370,84
- Variazioni:	€ 0,00
- Previsione definitiva:	€ 12.370,84
- Somme accertate:	€ 0,00
- Somme riscosse:	€ 0,00
- Residui	€ 0,00

(L'azione si è conclusa e tutta l'attività è stata rendicontata; il Liceo rimane in attesa del saldo).

A0309 – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 Next generation labs

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 12.048,57
- Variazioni:	€ 0,00
- Previsione definitiva:	€ 12.048,57
- Somme accertate:	€ 0,00
- Somme riscosse:	€ 0,00
- Residui:	€ 0,00

(L'azione si è conclusa e tutta l'attività è stata rendicontata; il Liceo rimane in attesa del saldo).

A0310 – Azioni coinvolgimento degli animatori digitali 2022-24

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale:	€ 2.000,00
- Variazioni:	€ 0,00
- Previsione definitiva:	€ 2.000,00
- Somme accertate:	€ 0,00
- Somme riscosse:	€ 0,00

– Residui: € 0,00

(La previsione definitiva si riferisce al finanziamento di cui la metà è stata incassata ma che sarà restituita nel 2026 in quanto non spesa).

A0311 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - DM n. 65/2023

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale: € 52.769,88
– Variazioni: € 0,00
– Previsione definitiva: € 52.769,88
– Somme accertate: € 0,00
– Somme rimosse: € 0,00
– Residui: € 0,00

(la previsione si riferisce al finanziamento elargito al Liceo, di cui metà è stato incassato e in parte speso nel 2025 per il pagamento degli esperti e dei tutor sia interni che esterni e dei servizi. Le attività progettuali sono state concluse del 2025 e rendicontate per la percentuale di target raggiunta. Nel 2026 saranno liquidate le figure impegnate nel team di progetto. Si resta in attesa del saldo).

A0312 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale: € 29.460,29
– Variazioni: € 0,00
– Previsione definitiva: € 29.460,29
– Somme accertate: € 0,00
– Somme rimosse: € 0,00
– Residuo: € 0,00

(la previsione si riferisce al finanziamento elargito al Liceo, di cui metà è stato incassato e in parte speso nel 2025 per il pagamento dei servizi esterni. Le attività progettuali sono state concluse nel mese di Settembre 2025 e rendicontate per la percentuale di target raggiunta. Nel 2026 saranno liquidate le figure impegnate nelle attività formative e nel team di progetto. Si resta in attesa del saldo).

A0313 – Avviso 59369 del 19-04-2024 (Piano Estate 2024/25)

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale: € 34.830,00
– Variazioni: € 0,00
– Previsione definitiva: € 34.830,00
– Somme accertate: € 0,00
– Somme rimosse: € 0,00
– Residuo: € 0,00

(la previsione si riferisce al finanziamento elargito al Liceo, di cui il 70% è stato incassato e in parte speso nel 2025 per il pagamento degli esperti e dei tutor e per l'acquisto di materiale di consumo. Le attività progettuali sono state concluse nel mese di Settembre 2025 e rendicontate. Nel 2026 saranno liquidate le rimanenti figure impegnate nelle attività formative e nella direzione/valutazione di progetto. Al momento della redazione della presente relazione, il MIM ha disposto il pagamento del saldo).

A0314 – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale: € 52.194,59
– Variazioni: € 0,00
– Previsione definitiva: € 52.194,59
– Somme accertate: € 0,00
– Somme rimosse: € 0,00
– Residuo: € 0,00

(la previsione si riferisce al finanziamento elargito al Liceo, di cui per metà incassato e in parte speso nel 2025 per il pagamento degli esperti e dei tutor, per l'acquisto di materiale di consumo, il servizio di mensa e di trasporto degli alunni e delle alunne. Le attività progettuali sono state concluse nel mese di Giugno 2025 e regolarmente rendicontate).

Nel 2026 saranno liquidate le figure impegnate nelle attività formative e nel team di progetto. Il Liceo è stato scelto come scuola campione e restiamo in attesa della conclusione delle attività di ispezione dall'utente ministeriale. Restiamo in attesa di poter inviare la rendicontazione finale per poter incamerare il saldo).

A0315 – Avviso 64310 del 23/04/2025 POC orientamento alle classi terze, quarte e quinte delle II.SS. di 2° grado

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€	0,00
– Variazioni:	€	40.656,00
– Previsione definitiva:	€	40.656,00
– Somme accertate:	€	40.656,00
– Somme riscosse:	€	0,00
– Residuo:	€	14.730,15

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale è stata disposta la variazione finalizzata con decreto del Dirigente Scolastico n. 27 del 17/10/2025 di € **40.656,00** a seguito della nota di autorizzazione prot. n. 105104 del 19/06/2025.

A04 – Alternanza Scuola-Lavoro

A0401 – Alternanza Scuola-Lavoro

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€	11.457,14
– Variazioni:	€	2.777,69
– Previsione definitiva:	€	14.234,83
– Somme accertate:	€	6.870,79
– Somme riscosse:	€	6.870,79
– Residui:	€	0,00

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale sono state disposte le seguenti variazioni finalizzate con decreti del Dirigente Scolastico:

- n. 7 del 19/05/2025 di **-€ 582,43** è conseguente all'adeguamento dell'avanzo di amministrazione definitivo alla situazione presunta in sede di predisposizione del programma annuale 2025;
- n. 45 del 18/11/2025 di € **2.342,12** come da nota del MIM del 01/10/2025 prot. n° 12502 relativa all'assegnazione di € 2.342,12 al Liceo per la formazione scuola/lavoro per il periodo settembre/dicembre 2025;
- n. 60 del 18/12/2025 di € **1.018,00** come ulteriore assegnazione di un'integrazione al funzionamento amministrativo e didattico del MIM del 18/12/2025 di € 4.618,00;

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

L'attività A05 è strutturata come segue:

A0501 – Visite guidate e viaggi istruzione

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€	132.857,19
– Variazioni:	€	46.255,47
– Previsione definitiva:	€	179.112,66
– Somme accertate:	€	173.398,22
– Somme riscosse:	€	171.255,36
– Residui:	€	2.142,86

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale è stata disposta la seguente variazione con delibera del Consiglio d'Istituto:

- n. 10 del 23/06/2025 di € **0,11** per adeguamento all'previsione di incasso del contributo della Fondazione CRF all'ampliamento dell'offerta formativa con il "Progetto Auschwitz - Il viaggio della memoria" per l'a.s. 2024-2025, per € 5.000,00 da condividere con l'I.I.S. "Vallauri" di Fossano;
- n. 14 del 23/06/2025 di € **2.408,00** quale incasso delle famiglie per il pagamento relativo alla partecipazione di alcuni alunni allo stage di matematica a Bardonecchia nel mese di maggio 2025;
- n. 15 del 23/06/2025 di € **518,00** quale incasso delle famiglie per il pagamento relativo alla Visita all'osservatorio astrofisico di Pino Torinese di n. 28 alunni della 3AS e 4AS nel mese di maggio 2025;
- n. 24 del 15/10/2025 di € **31.797,00** per l'organizzazione del viaggio di istruzione in Sicilia dal 13 al 16-10-2025, rivolto agli allievi delle classi 5^E;
- n. 50 del 29/11/2025 di -€ **2.408,00** come storno dell'incasso delle famiglie per il pagamento relativo alla partecipazione di alcuni alunni allo stage di matematica a Bardonecchia nel mese di maggio 2025, in quanto la variazione di bilancio (di cui alla n. 14) era già stata contabilizzata nella scheda finanziaria A0305;
- n. 51 del 29/11/2025 di € **11.797,50** per l'organizzazione del viaggio della memoria a Cracovia e il soggiorno linguistico a Cap d'Ail, che s svolgeranno nel 2026;
- n. 56 del 12/12/2025 di € **2.142,86** come da promessa di finanziamento della Fondazione Cassa di Risparmio di Fossano di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2025/26 per il progetto "Auschwitz – il viaggio della memoria" in comunione con l'I.I.S. Vallauri.

A06 – Attività di Orientamento

A0601 – Attività di Orientamento

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€	705,93
– Variazioni:	€	690,11
– Previsione definitiva:	€	1.396,04
– Somme accertate:	€	609,11
– Somme riscosse:	€	609,11
– Residui:	€	0,00

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale è stata disposta la seguente variazione finalizzate con decreto del Dirigente Scolastico:

- n. 46 del 18/11/2025 di € **690,11** come da nota del 01-10-2025 prot. n. 12502 del MIM, "assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo e didattico per il periodo set/dic 2025" per il PCTO.

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale

L'aggregato P02 è strutturato come segue:

P0201 – Avviso 81652 del 23-05-2025 Piano Estate 2025/26

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€	0,00
– Variazioni:	€	51.964,00
– Previsione definitiva:	€	51.964,00
– Somme accertate:	€	51.964,00
– Somme riscosse:	€	0,00
– Residui:	€	51.964,00

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale è stata disposta la seguente variazione finalizzata con decreto del Dirigente Scolastico:

- n. 39 del 18/11/2025 di € **51.964,00** per la nota di autorizzazione prot. n. 120091 del 09/07/2025, con il quale è stato assegnato a questa Istituzione Scolastica il finanziamento a valere sui Fondi Strutturali Europei, Piano Estate 2025-2026 – 2^a finestra, pubblicato il 20/05/2025 con prot. n° 81652.

P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

Il progetto P04 è strutturato come segue:

P0401 – Formazione Personale Docente e Ata

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€	985,65
– Variazioni:	€	-300,00
– Previsione definitiva:	€	685,65
– Somme accertate:	€	500,00
– Somme rimosse:	€	500,00
– Residui:	€	0,00

Ai fini dell'adeguamento della previsione iniziale del programma annuale è stata disposta la seguente variazione finalizzata con decreto del Dirigente Scolastico:

- n. 8 del 19/05/2025 di **-€ 300,00** è conseguente all'adeguamento dell'avanzo di amministrazione definitivo alla situazione presunta in sede di predisposizione del programma annuale 2025;

R98 - Fondo di Riserva

L'importo del Fondo di Riserva di € 1.130,20 per l'e.f. 2025 non ha subito variazioni.

Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale:	€	5.572,60
– Variazioni:	€	0,00
– Previsione definitiva:	€	5.572,60
– Somme accertate:	€	0,00
– Somme rimosse:	€	0,00
– Residui	€	0,00.

Nel corso del 2025 non sono stati disposti prelievi dalle disponibilità finanziarie da programmare.

PARTE II - SPESE (ATTIVITÀ E PROGETTI)

Spese per Attività e Progetti:

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti vengono qui di seguito esposte per tipologia di spesa allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

L'attività A01 è strutturata come segue:

A0101 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

Le spese relative al regolare funzionamento impegnate nell'e.f. 2025 riguardano:

- il contratto per l'assistenza tecnica dei software amministrativi in dotazione agli uffici con la ditta fornitrice dei pacchetti originali;
- il contratto di noleggio per i fotocopiatori della sala docenti e degli uffici di segreteria, della sede principale e della succursale;
- l'assistenza per la manutenzione dei dispositivi HW presenti nei locali scolastici;
- l'acquisto di utensileria e materiale tecnico/specialistico per effettuare interventi di manutenzione ordinaria;
- la fornitura di carta, cancelleria, toner e materiale igienico-sanitario di pulizia;
- la fornitura di dispositivi di protezione individuale e materiale di primo soccorso;

- il mantenimento annuale del dominio del sito istituzionale del liceo;
- i costi per le visite mediche curate dal medico competente e il relativo compenso annuale, così come il DPO;
- i costi per l'adeguamento alle normative in tema di GDPR.

La scuola ha aderito a tre convenzioni MEPA:

- con ODA n. 4890408 del 09/04/2019 prot. n. 1686/VI.3 per il noleggio di un fotocopiatore Olivetti D-Copia 7001MF dal 22/05/2019 al 21/05/2024 e canone trimestrale di € **288,04** (Iva inclusa 22%);
- il suindicato contratto è stato rinnovato per ulteriori 12 mesi con ordine di rinnovo prot. n. 2330 del 27-06-2024 a condizioni più vantaggiose, con un canone trimestrale di € **273,28** (Iva esclusa);
- il suindicato contratto è stato rinnovato per ulteriori 12 mesi con ordine di rinnovo prot. n. 1459 del 14-04-2025 a condizioni più vantaggiose, con un canone trimestrale di € **224,00** (Iva esclusa);
- con ODA n. 6195734 del 24/05/2021 prot. n. 1967/VI.3 per il noleggio di un fotocopiatore Kyocera D Taskalfa 8003i dal 17/06/2021 al 16/06/2026 e canone trimestrale di € **243,84** (Iva inclusa);
- con ODA n. 7851473 del 10/05/2024 prot. n. 1730/VI.3 per il noleggio di un fotocopiatore Xerox B8170 60 mesi dal 13/09/2024 al 12/09/2029 e canone trimestrale di € **321,73** (Iva inclusa) per la sede staccata del Tesauro.

Le spese di telefonia fissa sono di competenza della Provincia di Cuneo (Circ. del M.P.I. – Gab. n. 293 del 18/10/1980 prot. n. 9204/175/SR).

A causa dell'inizio dei lavori di rifacimento della nuova ala del liceo, è stato necessario spostare gli uffici al 2° piano del plesso con entrata da p.zza Don M. Picco 6 e delle classi presso la sede staccata ex Tesauro. Ciò ha comportato una spesa per l'installazione del centralino con modalità Voip che ha comportato una spesa annuale di € **463,60** per il rinnovo della licenza Yeastar;

Nel corso del 2025 è stato nominato il DPO, con contratto triennale, per un compenso di € **2.121,60**.

È stato rinnovato il contratto annuale per l'assistenza tecnica dei software di gestione, per € **1.577,46**.

L'assistenza annuale per la gestione dei TFR dei dipendenti ha comportato una spesa di € **156,60**.

Per la sicurezza dei computer, sono state acquistate licenze software antivirus per € **54,78**.

Per l'organizzazione dell'orario scolastico è stato acquistato un abbonamento + assistenza per € **498,98**.

Per l'igienizzazione e la pulizia dei locali scolastici è stato necessario coprire una spesa di € **4.748,93**.

Le spese amministrative di segreteria hanno comportato l'acquisto di materiale di cancelleria per € **1.261,79** e di carta per fotocopiatori per € **565,47+583,77**.

Per spese di manutenzione ordinaria dei locali scolastici è stato necessaria una spesa di € **1.602,34**.

E' stato acquistato materiale di primo soccorso e per la sicurezza dell'istituto per € **170,39+70,98+314,16**.

Sono state restituite € **4,00** come quota parte di finanziamenti non spesi ex art. 36 co. 2 DL 21/2022.

Sono state imputate minute spese per un valore di € **41,60**.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	30.054,55
- Variazione	€.	7.500,00
- Previsione definitiva	€.	37.554,55
- Impegno	€.	21.477,06
- Totale spesa	€.	10.890,19
- Residui	€.	10.586,87
- Residua disponibilità finanziaria	€.	16.077,49

A02 - Funzionamento amministrativo

A0201 - Funzionamento amministrativo

Le spese relative al regolare funzionamento amministrativo impegnate nell'e.f. 2025 riguardano:

- le somme da corrispondere all'istituto per un valore di € **723,50**;
- le spese postali per il servizio di corrispondenza di € **277,86**;
- i compensi annuali e il rimborso di indennità di missione ai Revisori dei Conti del Collegio n° 58 per le verifiche contabili effettuate nell'esercizio 2025 presso le scuole del predetto collegio per € **8.930,85**;
- l'abbonamento ad una rivista di settore specializzata nella consulenza alle scuole e al settimanale locale fossanese per € **148,00**;
- spese di cancelleria per € **344,73**;

- spese di assicurazione del personale scolastico per € 170,20;
 - ordine di licenze software antivirus per € 1.021,14;
 - rimborsi spese ai docenti per € 669,26;
 - servizi di smaltimento per atti d'archivio per € 1.432,28.
- Sono state imputate minute spese per un valore di € 123,90.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	18.455,28
- Variazione	€.	11.346,22
- Previsione definitiva	€.	29.801,50
- Impegno	€.	13.841,72
- Totale spesa	€.	12.409,44
- Residui	€.	1.432,28
- Residua disponibilità finanziaria	€.	15.959,78

A0202 – Restituzione finanziamenti

I finanziamenti ricevuti e non spesi riguardano:

- ex art. 58 co. 4 DL 73/2021 per € 642,05;
- ex art. 1 co. 697 L. 234/2021 per € 232,22.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	874,27
- Variazione	€.	0,00
- Previsione definitiva	€.	874,27
- Impegno	€.	874,27
- Totale spesa	€.	874,27
- Residui	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€.	0,00

A0203 – PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE

Le spese relative al regolare funzionamento amministrativo impegnate nell'e.f. 2025 riguardano le spese relative al contratto con la EDISOFT srl di Saluzzo (CN) per il rifacimento del sito web di istituto e la manutenzione € 5.343,60.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	0,00
- Variazione	€.	7.301,00
- Previsione definitiva	€.	7.301,00
- Impegno	€.	5.343,60
- Totale spesa	€.	5.343,60
- Residui	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€.	1.957,40

A03 - Didattica

L'attività A03 è strutturata come segue:

A0301 - Potenziamento lingue straniere

Gli alunni hanno provveduto al versamento delle quote per sostenere gli esami delle certificazioni esterne in lingua straniera (Inglese: Fce First, Cae) con il centro abilitato British Centre di Mondovì per € 14.848,00.

Il liceo ha sostenuto la spesa per il trasporto degli studenti del liceo linguistico che hanno sostenuto la prova per il conseguimento della certificazione ZDJ in Tedesco presso un liceo di Chieri (TO) per un totale di € 363,00.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	19.090,00
– Variazione	€.	-600,00
– Previsione definitiva	€.	18.490,00
– Impegno	€.	15.211,00
– Totale spesa	€.	15.211,00
– Residui	€.	0,00
– Residua disponibilità finanziaria	€.	3.279,00

A0302 – Attività Sportive

Le famiglie hanno provveduto al versamento delle quote per la partecipazione degli alunni alle attività sportive e ai relativi trasporti per un costo di € **22.095,00**.

Sono state rimborsate la restituzione dei versamenti fatti per mancata partecipazione dovuta ad impossibilità sopravvenuta per € **309,00**.

Sono stati incassati € **5.869,00** dalle famiglie le quote per la frequenza ai corsi di nuoto che si concluderanno nel 2026.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	34.614,50
– Variazione	€.	0,00
– Previsione definitiva	€.	34.614,50
– Impegno	€.	28.273,00
– Totale spesa	€.	22.404,00
– Residui	€.	5.869,00
– Residua disponibilità finanziaria	€.	6.341,50

A0303 – Certificazioni informatiche

Gli alunni hanno sostenuto gli esami nei mesi di Aprile e Maggio 2025 presso l'I.I.S. “Vallauri” di Fossano riconosciuto Test Center Capofila dall’Aica, con il quale è stata stipulata una convenzione in data 01/01/2015 prot. n. 252/C39 per regolamentare la fornitura delle Skill card e gli esami. Il versamento delle quote di iscrizione è stato di € **5.310,00**.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	14.522,00
– Variazione	€.	-800,00
– Previsione definitiva	€.	13.722,00
– Impegno	€.	5.310,00
– Totale spesa	€.	5.310,00
– Residui	€.	0,00
– Residua disponibilità finanziaria	€.	8.412,00

A0304 – Gestione Laboratori

Le spese relative al funzionamento dei laboratori nell’e.f. 2025 sono inerenti:

- l’acquisto di materiale informatico vario con il fondo economale per € **157,05**;
- l’acquisto di materiale scientifico per € **1.775,23**;
- l’assistenza annuale per la manutenzione del software per la gestione del registro elettronico, attivato dall’a.s. 2015/16, e annessi aggiornamenti di € **4.245,60**;
- l’acquisto di licenze google & teaching per € **143,11**;
- l’acquisto di un software per l’adozione dei libri di testo per € **109,80**;
- il mantenimento del servizio trasferimento del server da locale al cloud per l’a.s. 2025/26 di € **512,40**;
- il mantenimento del servizio di filtro dei contenuti internet per l’a.s. 2025/26 di € **1.464,00**;
- l’acquisto di un pacchetto di prestiti e-book e audiolibri di € **799,99**;
- l’acquisto di materiali e piccole attrezzature per i laboratori di chimica e fisica per € **1.200,00**

- l'acquisto di facile consumo per € **186,73**
- l'acquisto di manichini per i corsi BLSA di € **183,00**
- spese di manutenzione ordinaria e sostituzione di parti vecchie e danneggiate per € **1.942,24**
- l'acquisto di kit scientifici per l'esecuzione degli esperimenti per € **1.488,03**

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	16.000,00
– Variazione	€.	7.100,00
– Previsione definitiva	€.	23.100,00
– Impegno	€.	14.207,18
– Totale spesa	€.	12.719,15
– Residui	€.	1.488,03
– Residua disponibilità finanziaria	€.	8.892,93

A0305 – Area Studenti

Le spese impegnate nell'e.f. 2025 sono inerenti:

- l'acquisto di libretti per le giustificazioni delle assenze degli studenti e stampati, badge per la rilevazione presenze degli alunni, registri per i corsi per una spesa di € **1.565,50**
- la promozione di attività di orientamento scolastico tramite l'acquisto di spazi pubblicitari, la stampa di depliant orientativi e la realizzazione di video divulgativi per € **1.174,86**
- l'elargizione di borse di studio per la valorizzazione degli alunni meritevoli per l'a.s. 2024/25 di € **105,00**;
- l'elargizione di premi agli alunni vincitori del premio letterario in memoria di G.T. per l'a.s. 2024/25 di € **600,00**;
- l'utilizzo di locali per spettacolo teatrale di € **244,00**
- la stampa del giornalino di istituto per € **245,32**
- l'assicurazione obbligatoria contro infortuni e responsabilità civile di € **4.099,60**;
- l'acquisto del kit per i giochi matematici a Bardonecchia di € **224,00**
- varie attività culturali non rientranti in specifici progetti (es.: iscrizioni ad olimpiadi e giochi di matematica/fisica/scienze naturali, accordi di rete) per € **2.594,00**;
- servizi di formazione svolti da educatori professionali per € **4.198,19**;
- spese di materiale didattico e di cancelleria vario di € **400,00**;
- trasporto a carico degli alunni per la visita all'osservatorio astronomico di Pino Torinese di € **473,00**
- rimborsi spese a docenti per uscite didattiche e visite guidate svolte nell'a.s. 2024/25 per € **124,98**;
- la restituzione delle erogazioni per trasferimento di alunni presso altri istituti di € **60,00**;
- il trasporto degli alunni alla gara provinciale di Basket di € **162,80**;
- il rinnovo della licenza WordWalPro per 1 anno per docenti di € **122,00**;
- l'abbonamento a riviste didattiche per € **282,00**;
- l'acquisto di materiale di cancelleria per alunni diversamente abili per € **252,98**;
- il servizio di supporto psicologico svolto da una docente interna per l'a.s. 2025/26 per € **2.068,37**.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	20.398,98
– Variazione	€.	8.501,53
– Previsione definitiva	€.	28.900,51
– Impegno	€.	18.996,60
– Totale spesa	€.	13.337,96
– Residui	€.	5.658,64
– Residua disponibilità finanziaria	€.	9.903,91

A0306 – Assistenza alunni diversamente abili

Nel progetto sono confluiti i finanziamenti della Provincia di Cuneo per far fronte alle spese per la gestione degli interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni diversamente abili iscritti e affidati a cooperative sociali individuate da questo Liceo.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	33.300,00
- Variazione	€.	36.300,00
- Previsione definitiva	€.	69.600,00
- Impegno	€.	36.294,93
- Totale spesa	€.	13.966,87
- Residui	€.	22.328,06
- Residua disponibilità finanziaria	€.	33.305,07

A0307 – Ampliamento e potenziamento attività didattiche

Con disponibilità finanziaria specifica del Programma Annuale sono stati liquidati i compensi al personale docente impegnato negli interventi didattici di potenziamento disciplinare, recupero e sostegno agli alunni, attività di orientamento.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	8.975,00
- Variazione	€.	-500,00
- Previsione definitiva	€.	8.475,00
- Impegno	€.	7.349,41
- Totale spesa	€.	7.349,41
- Residui	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€.	1.125,59

A0308 – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom - D.M. n. 218/2022 - CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-12844 - CUP: B44D23000390006

Il liceo ha anticipato la spesa per il team di progetto. Si resta in attesa dell'elargizione del rimanente 10% del finanziamento.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	12.370,84
- Variazione	€.	0,00
- Previsione definitiva	€.	12.370,84
- Impegno	€.	6.684,35
- Totale spesa	€.	6.684,35
- Residui	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€.	5.686,49

A0309 – Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs - D.M. n. 218/2022 - CIP: M4C1I3.2-2022-962-P-12842 - CUP: B44D23000380006

Il liceo ha anticipato la spesa per il team di progetto. Si resta in attesa dell'elargizione del rimanente 10% del finanziamento.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	12.048,57
- Variazione	€.	0,00
- Previsione definitiva	€.	12.048,57
- Impegno	€.	7.473,83
- Totale spesa	€.	7.473,83
- Residui	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€.	4.574,74

A0310 – PNRR "DDI e formazione del personale scol.co sulla trasformazione digitale. Azioni coinvolgimento degli animatori digitali 2022-24.

Le spese non impegnate nell'e.f. 2025 comporteranno una variazione al programma annuale del 2026 e una restituzione pari al 50% già incassato in precedenza.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	2.000,00
– Variazione	€.	0,00
– Previsione definitiva	€.	2.000,00
– Impegno	€.	0,00
– Totale spesa	€.	0,00
– Residui	€.	0,00
– Residua disponibilità finanziaria	€	2.000,00

A0311 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - DM n. 65/2023. C.I.P.: M4C1-16/17I3.1 - CUP: B44D23002490

Con gli acconti elargiti, sono stati liquidati i compensi ai docenti impegnati negli interventi didattici di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche rivolti agli studenti e alle studentesse del liceo.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	52.769,88
– Variazione	€.	0,00
– Previsione definitiva	€.	52.769,88
– Impegno	€.	29.013,47
– Totale spesa	€.	29.013,47
– Residui	€.	0,00
– Residua disponibilità finanziaria	€	23.756,41

A0312 – Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. n. 66/2023 - Codice CUP B44D23004210006

Il progetto è stato concluso nel mese di Settembre 2025. La previsione rappresenta la parte del finanziamento relativo al pagamento delle figure professionali impegnate nella realizzazione dell'azione.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	29.460,29
– Variazione	€.	0,00
– Previsione definitiva	€.	29.460,29
– Impegno	€.	0,00
– Totale spesa	€.	0,00
– Residui	€.	0,00
– Residua disponibilità finanziaria	€	29.460,29

A0313 – PIANO ESTATE “Avviso 59369 del 19-04-2024 Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità A.S. 204/25”

Sono stati liquidati i compensi al personale docente esperto e tutor impegnato negli interventi didattici rivolti agli studenti e alle studentesse del liceo per € **16.200,00**.

È stato pagato il servizio di vigilanza antincendio per la realizzazione dello spettacolo teatrale per € **276,00**.

Per la realizzazione della scenografia è stato necessario far realizzare da un artigiano il telo scenico per € **1.952,00**.

Sono state acquistate cartucce per stampanti per € **418,22**.

L'acquisto della targa pubblicitaria ha comportato una spesa di € **20,00**.

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	34.830,00
– Variazione	€.	0,00
– Previsione definitiva	€.	34.830,00

- Impegno	€.	18.866,22
- Totale spesa	€.	18.866,22
- Residui	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€	15.963,78

A0314 – Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (DM 19/2024)

Nella prima metà del 2025 sono stati realizzati la prima annualità dei corsi di formazione rivolti agli alunni. Per la realizzazione dell'azione progettuale, il liceo ha speso € 4.872,00 per la mensa, € 624,00 per il trasporto degli studenti partecipanti al corso di vela, € 2.370,00 per l'esperto di vela.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	52.194,59
- Variazione	€.	0,00
- Previsione definitiva	€.	52.194,59
- Impegno	€.	7.866,00
- Totale spesa	€.	7.551,00
- Residui	€.	315,00
- Residua disponibilità finanziaria	€	44.328,59

A0315 – P.O.C. “Avviso 64310 del 23/04/2025 percorsi di orientamento alle classi terze, quarte e quinte delle II.SS. di 2° grado”

Le edizioni sono state affidate a personale interno, il cui svolgimento si è concluso entro il 31/03/2026.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	0,00
- Variazione	€.	40.656,00
- Previsione definitiva	€.	40.656,00
- Impegno	€.	0,00
- Totale spesa	€.	0,00
- Residui	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€	40.656,00

A04 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

A0401 – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Confluiscono in tale attività i finanziamenti ministeriali erogati alla scuola per la realizzazione delle attività ai sensi della Legge 107/2015, denominata “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento”.

Sono stati erogati i seguenti compensi per **3.539,44**:

- al gruppo di lavoro costituito da personale docente e Ata impegnato nelle pratiche relative all'organizzazione dei tirocini formativi (mantenimento dei contatti con le aziende e gli enti ospitanti);
- al personale docente incaricato delle attività rivolte agli alunni riconosciute come alternanza scuola lavoro
- webinar di orientamento per le classi Quinte.

Sono state sostenute spese per i corsi di formazione in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro rivolti agli alunni impegnati nei tirocini formativi e in stages aziendali nell'a.s. 2024/25 per € **1.630,88**.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	11.457,14
- Variazione	€.	2.777,69
- Previsione definitiva	€.	14.234,83
- Impegno	€.	5.174,32

- Totale spesa	€.	3.539,44
- Residui	€	1.634,88
- Residua disponibilità finanziaria	€.	9.060,51

A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A0501 – Visite guidate e viaggi istruzione

Nel corso del 2025 sono state sostenute le seguenti spese per le attività didattiche:

- Viaggio della memoria ad Auschwitz (€ **7.890,00** a.s. 2024/25; € **7.890,00** a.s. 2025/26)
- Visita al museo del '900 (a.s. 2024/25 € **700,00**; a.s. 2025/26 € **840,00**)
- Visita al museo di Brera (€ **480,00**)
- Spese di trasporto per uscite, visite e viaggi di istruzione (€ **24.143,00**)
- Viaggio a Ginevra ed Annecy (€ **25.755,00**)
- Soggiorno linguistico a Cap d'Ail (saldo 2024/25 € **7.914,20**)
- Soggiorno linguistico in Germania (€ **26.622,00**)
- Rondò dei talenti (€ **913,00**)
- Viaggio di Istruzione in Sicilia (€ **62.150,00**)
- Spettacolo al carcere di Saluzzo (€ **715,00**)
- Settimana delle memorie (€ **1.408,00**)
- Giornata a Camogli (€ **2.300,00**)
- Giornata dell'accoglienza per i primini (€ **2.100,00**).

Sono stati riconosciuti agli alunni:

- € **1.202,00** come restituzione per mancata partecipazione ai viaggi
- € **1.485,20** per welfare gite.

Sono stati riconosciuti ai docenti accompagnatori rimborsi spese per € **939,13**.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	132.857,19
- Variazione	€.	46.255,47
- Previsione definitiva	€.	179.112,66
- Impegno	€.	175.421,53
- Totale spesa	€.	164.533,53
- Residui	€.	10.888,00
- Residua disponibilità finanziaria	€.	3.691,13

A06 – Attività di orientamento

A0601 – Attività di orientamento

Per attività di orientamento in entrata, sono stati pagati compensi accessori ai docenti impegnati.

Andamento della gestione finanziaria:

- Previsione iniziale	€.	705,93
- Variazione	€.	690,11
- Previsione definitiva	€.	1.396,04
- Impegno	€.	702,52
- Totale spesa	€.	702,52
- Residuo	€.	0,00
- Residua disponibilità finanziaria	€.	693,52

P02 - Progetti in ambito 'umanistico e sociale'

P0201 – “Avviso 81652 del 23-05-2025 Piano Estate 2025/26”

Andamento della gestione finanziaria:

– Previsione iniziale	€.	0,0
– Variazione	€.	51.964,00
– Previsione definitiva	€.	51.964,00
– Impegno	€.	0,00
– Totale spesa	€.	0,00
– Residui	€.	0,00
– Economia	€.	51.964,00

P04 – Progetti per “Formazione / aggiornamento personale”

P0401 Formazione Personale Docenti e Ata

La spesa si riferisce all’iscrizione per un corso di formazione on-line seguito dal DSGA.

Andamento della gestione finanziaria

– Previsione iniziale	€.	985,65
– Variazioni	€.	-300,00
– Previsione definitiva	€.	685,65
– Impegno	€.	10,00
– Totale spesa	€.	10,00
– Residuo	€.	0,00
– Economia	€.	675,65

Il Fondo di Riserva non è stato utilizzato.

Per il dettaglio delle variazioni si faccia riferimento all’allegato “3.Riepilogo variazioni al Programma Annuale 2025_al 31-12-2025”.

CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell’esercizio finanziario 2025, si dichiara che:

- l’ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i mandati di pagamento sono stati emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati;
- sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d’inventario;
- i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell’osservanza delle norme sull’applicazione dell’IVA e, ove richiesto, delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
- le fatture e i giustificativi dei pagamenti sono depositate presso l’Ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell’esercizio finanziario 2025;
- le somme iscritte nel Conto Consuntivo ed in tutti i suoi allegati sono corrispondenti agli atti ed ai documenti contabili tenuti secondo quanto prevedono le vigenti disposizioni.

Tutto il personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario ha garantito il normale funzionamento dell'Istituzione Scolastica e lo svolgimento delle attività e progetti che sono stati avviati, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi prefissati e a garantire la qualità del servizio scolastico.

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2022/25;
- considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutte le attività ed i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica

La presente relazione, unitamente al Conto Consuntivo relativo all'anno 2025, è sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti e, successivamente, all'approvazione del Consiglio d'Istituto, come previsto dall'art. 23 del Decreto Interministeriale n. 129/2018.

Il D.S.G.A

(Carmelo Marcello Gennaro)

- firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
2 del Decreto Legislativo n.39/1993 -

Fossano, 15/04/2026