



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it

PEO: info@liceoancina.edu.it

Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE

E. F. 2026

(art. 5, comma 7 del D.I. n. 129/28.08.2018)

Dirigente Scolastico: Alessandro PAROLA

PREMESSA

- VISTO il Nuovo Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, D.I. n. 129/28.08.2018;
- VISTO il CCNL del 27/11/2007;
- VISTO il D.M. 1 marzo 2007, n. 21;
- VISTO il D.L. del 06/07/2012 n. 95 (Spending Review);
- VISTA la legge 107/2015;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 03/09/2024, del 10/10/2024 e del 11/12/2024, del Consiglio di Istituto del 22/10/2024, della Giunta Esecutiva del 19/12/2024;
- VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- VISTA la nota prot. n. 12504 del 01 ottobre 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa alla comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo, didattico e altre voci del Programma Annuale E.F. 2026 – periodo gennaio/agosto 2026;
- VALUTATO l'avanzo di amministrazione presunto al 01/12/2025;

viene presentata la presente Relazione illustrativa dello schema di Programma Annuale per l'e.f. 2026.

La Relazione illustrativa del Programma Annuale rappresenta un documento di rilevante importanza a causa della sua specifica, duplice funzione di:

- esplicitare in modo chiaro e trasparente come saranno utilizzate le risorse finanziarie, anche al fine di preparare al meglio la successiva rendicontazione sociale;
- essere la veritiera e realistica interfaccia dell'altro documento fondamentale dell'Istituzione scolastica, rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nel predisporre la presente relazione, il Dirigente scolastico ha tenuto altresì in debito conto delle seguenti informazioni:

- le condizioni strutturali di erogazione del servizio scolastico: l'edificio e le attrezzature;
- i destinatari del servizio scolastico: alunni e classi;
- le risorse di personale;
- le necessità formative e gli obiettivi indicati nel PTOF 2022/25, nel PTOF 2025/28 e nel Piano dell'offerta formativa relativo all'a.s. 2025/26;
- le risorse finanziarie disponibili;
- le attività e i progetti.

Indice

PARTE I LINEE GUIDA E OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2026

- 1 - Finalità e Obiettivi
- 2 - Procedura decisionale
- 3 - Le scelte programmatiche e le linee di indirizzo

PARTE II PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

- 1 - I Corsi e i Piani di studio
- 2 - La popolazione scolastica
- 3 - Classi e indirizzi
- 4 - Integrazione nel territorio
- 5 - Programmazione didattica ed educativa
- 6 - Risorse strumentali
- 7 - Risorse professionali

PARTE III PROGRAMMA ANNUALE 2025

- 1- Programmazione finanziaria per l'a.f. 2026
- 2- Illustrazione del Programma annuale 2026
- 3- Risultati attesi
- 4- Verifica e valutazione

1 - Finalità

Il Programma Annuale ha come finalità la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel Piano triennale dell'offerta formativa e nella programmazione del Piano dell'offerta formativa riferito all'a.s. 2025/26, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio erogato.

Il Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" di Fossano mira, in particolare, a:

- ✦ essere un centro di qualità e innovazione nell'attività di insegnamento e apprendimento;
- ✦ fornire agli studenti le abilità che consentiranno un adeguato futuro universitario e professionale;
- ✦ promuovere standard di apprendimento di buon livello necessari per l'accesso ai percorsi universitari;
- ✦ consentire agli studenti di esprimere le loro capacità, attitudini e competenze;
- ✦ incoraggiare gli studenti alla realizzazione personale attraverso attività di ricerca.

Il Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" arricchisce la propria offerta formativa con attività sia all'interno della didattica curricolare sia in orario extracurricolare anche con modalità on line.

Coerentemente con le linee programmatiche d'Istituto, le aree di progetto sviluppate riguardano:

- corsi di aiuto allo studio per alunni in difficoltà; corsi di accoglienza per alunni di prima su abilità trasversali di base;
- attività di orientamento in ingresso e in uscita;
- educazione alla cittadinanza attiva: educazione alla legalità, alla salute, stradale, ambientale e al volontariato;
- media e linguaggi specifici: comunicazione non verbale, cinema e cineforum;
- scienza e tecnologia: partecipazione alle Olimpiadi on line di Matematica, Fisica, Chimica e Scienze naturali. Conferenze tenute da esperti, visite a laboratori scientifici vari presso istituti universitari nazionali ed internazionali, progetti di orientamento universitario;
- tematiche storico-culturali: lezioni e conferenze tenute da esperti, anche on line. Viaggi di istruzione e visite guidate, scambi culturali con scuole di altri Paesi Europei;
- lingue e letterature straniere: laboratorio linguistico e lettorato in madrelingua con certificazioni Europee; insegnamento modulare di discipline scientifiche in lingua straniera. Soggiorni linguistici all'estero, stage all'estero e scambi culturali;
- alfabetizzazione informatica: insegnamento modulare anche on line dell'informatica a vari livelli per tutti gli studenti con possibilità di certificazione ICDL;
- attività sportive: lezioni di varie tipologie di sport, gruppo sportivo e partecipazione a competizioni provinciali;
- percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per gli alunni delle classi terze e quarte presso aziende ed enti.

2 - Obiettivi

Le risorse umane, strumentali e finanziarie saranno, pertanto, impiegate per il raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee e di personale secondo quanto previsto dalla nota n. 115135 del 25/07/2024;
- la fornitura del materiale indispensabile per lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche mediante:
 - acquisto di materiali di facile consumo;
 - acquisto di sussidi didattici anche per la modalità in didattica a distanza;
 - integrazione, riparazione o sostituzione di attrezzature obsolete o deteriorate;
- l'arricchimento dell'offerta formativa mediante:
 - l'ulteriore qualificazione della specificità degli indirizzi di studio, anche attraverso la programmazione di iniziative miranti a potenziare la cultura dell'indirizzo di studio;
 - l'educazione alla salute e alla sicurezza;
 - lezioni e pratica sportiva;
 - attività di Alternanza scuola lavoro ora denominata Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- il potenziamento delle attrezzature di laboratorio e delle tecnologie multimediali di rete mediante:
 - la diffusione dell'utilizzo delle tecnologie;
 - il rifacimento del sito web dell'istituto;

- il potenziamento della struttura software ed hardware a servizio della didattica e dei servizi amministrativi e di comunicazione con l'utenza;
- l'utilizzo razionale e la valorizzazione delle risorse umane con riferimento al modello organizzativo previsto;
- il potenziamento dell'autonomia didattica e organizzativa con attività di sperimentazione e ricerca mediante collaborazioni con l'Università, con altre Scuole ed attraverso accordi di rete.

2 - Procedura decisionale

La predisposizione del Piano dell'offerta formativa secondo finalità e obiettivi da realizzare con il Programma Annuale 2026 si realizza in varie fasi e azioni coordinate, affidate a una pluralità di soggetti:

<i>Collegio Docenti e sue articolazioni funzionali</i> (dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, referenti di attività/progetti)	- la programmazione educativa e didattica, la proposta del piano delle attività per l'attuazione e l'arricchimento dell'offerta formativa, la proposta del piano di formazione e aggiornamento, l'individuazione delle risorse strumentali e umane necessarie; - l'esame degli esiti dell'autovalutazione d'Istituto;
<i>Dirigente Scolastico e Gruppo di direzione</i>	- il coordinamento didattico e amministrativo per l'individuazione delle priorità educative e formative, la selezione delle conseguenti proposte, la pianificazione delle attività, in funzione delle delibere collegiali;
<i>Dirigente Scolastico Rappresentanze Sindacali Unitarie di istituto</i>	- la contrattazione integrativa d'Istituto, previa consultazione del personale, relativa a: 1) l'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; 2) criteri generali per la ripartizione del Fondo d'Istituto e delle disponibilità finanziarie per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e per le attività di arricchimento dell'offerta formativa;
<i>Consiglio d'Istituto</i>	- la definizione degli indirizzi generali per lo svolgimento delle attività e dei criteri per la gestione amministrativa;

Dal complesso lavoro di monitoraggio e progettazione sono emerse le esigenze di copertura finanziaria in ordine a:

- l'acquisizione di beni di consumo per le attività didattiche ordinarie, per le attività e i progetti di arricchimento dell'offerta formativa, di beni di investimento, sussidi didattici, audiovisivi per integrare le dotazioni della scuola;
- attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento per alunni con giudizio sospeso;
- attività aggiuntive del personale ATA;
- interventi di docenza e/o consulenza da parte di esperti interni ed esterni, in possesso di specifiche competenze tecnico-professionali per la formazione e l'aggiornamento del personale Docente e ATA.

3 - Le scelte programmatiche e le linee di indirizzo

Nel corso del presente anno scolastico si continuerà a provvedere alla messa a punto dei processi organizzativi riferiti ai seguenti aspetti specifici:

a) piena attuazione dei dispositivi previsti dalle normative:

- ✓ realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (triennio aa.ss. 2022/25 e 2025/28);
- ✓ valutazione e autovalutazione di sistema con l'attuazione del Piano di Miglioramento;
- ✓ verifica/valutazione della qualità degli apprendimenti (utilizzo delle prove Invalsi, prove interne per le classi, controllo degli esiti di apprendimento, ...);
- ✓ specifica cura dei percorsi in uscita per le classi quinte;
- ✓ potenziamento di competenze trasversali attraverso le esperienze e i tirocini formativi realizzati nell'ambito dei Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento (già Alternanza scuola lavoro);

- ✓ rafforzamento dell'orientamento in entrata e in uscita;
- b) costante e fattiva interazione con il territorio e le sue istanze (in particolare con l'apertura, oltre che alle istituzioni, al mondo del volontariato, del lavoro, della solidarietà sociale, del terzo settore).

3.a. Ricadute sul versante amministrativo e gestionale

L'obiettivo è migliorare prassi e protocolli di gestione amministrativa che permettano non solo uno svolgimento rapido, efficace, efficiente e trasparente delle operazioni, ma anche una loro sempre più rapida migrazione in modalità telematica. Ciò sarà perseguito mediante:

- a) realizzazione di percorsi di formazione del personale;
- b) aggiornamento e completamento delle dotazioni tecnologiche necessarie proseguendo con l'aggiornamento e l'implementazione dei sistemi.
- c) aumento del supporto tecnico (che deve necessariamente essere reperito in esterna, sia per le necessità degli uffici che per le ben più ampie necessità della sempre più numerosa e complessa dotazione tecnologica del liceo);
- d) supporto alle innovazioni derivanti dai decreti attuativi della Legge 107/2015;
- e) implementazione dei pagamenti elettronici da parte delle Famiglie verso il Liceo;
- e) prosecuzione del processo di dematerializzazione previsto dalle normative vigenti.

3.b. Ricadute sul versante didattico

Sul versante didattico il Collegio Docenti ha continuato il lavoro avviato nei precedenti anni scolastici ed, in particolare, opera per inserire nelle procedure e nelle scelte didattiche definite dal PTOF i nuovi docenti assegnati al Liceo, procedendo alla costituzione di una sempre più attiva comunità di studio. Ciò ha portato la continuazione della riflessione sugli aspetti fondamentali del PTOF (progetti da inserire nel PTOF, modalità condivise di gestione delle classi e modalità condivise di valutazione), sulla scelta di interventi di aiuto allo studio e di progettazione formativa.

Sempre sul versante didattico il Collegio Docenti ha anche ravvisato la necessità di continuare a dedicare grande impegno al percorso di orientamento in entrata che costituisce un elemento chiave del Liceo, che deve farsi conoscere dai genitori delle scuole secondarie di primo grado del territorio della provincia di Cuneo.

PARTE II

PRESENTAZIONE DEL LICEO

1 - I Corsi e i Piani di studio

L'offerta formativa dell'Istituto per l'a.s. 2025/26 si articola con i seguenti indirizzi di studio:

LICEO SCIENTIFICO

Ha come obiettivo l'acquisizione del metodo e dei criteri della ricerca scientifica intende promuovere persone capaci di muoversi con sicurezza nell'ambito degli studi scientifici. La caratterizzazione aperta e generale della formazione liceale viene mantenuta grazie ad una preparazione completa anche sotto il profilo letterario, storico, filosofico e linguistico.

LICEO SCIENTIFICO ad indirizzo SPORTIVO

Offre la possibilità di unire lo studio delle discipline scientifiche con la pratica sportiva e lo studio di materie legate all'attività fisica e alla salute.

LICEO LINGUISTICO/LICEO LINGUISTICO con ESABAC orientato verso una dimensione europea con un approfondito studio delle lingue inglese, francese e tedesco, anche attraverso il confronto con il sapere, la cultura, i diversi stili di vita degli altri paesi.

Alla fine del quinquennio, per gli allievi che avranno scelto il percorso con ESABAC, vi è la possibilità di conseguire il doppio titolo di studio dell'Esame di Stato (italiano) e del Baccalauréat (francese) da cui il termine ESABAC.

LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Aperto alla conoscenza delle complesse problematiche umane e sociali; favorisce l'approfondimento di tematiche relative alla psicologia, alla pedagogia, alla sociologia, all'antropologia, supportato da una solida cultura generale. La compresenza di discipline scientifiche e umanistiche (tra cui il latino) mira a una visione d'insieme dei processi culturali.

L'Istituto con questa gamma di scelte si impegna a coniugare tradizione ed evoluzione dei saperi. Si propone inoltre come un'agenzia educativa e formativa integrata nel territorio fossanese, in rete con il Comune e le

altre istituzioni scolastiche cittadine, attenta, da una parte a cogliere le peculiarità e le esigenze locali, dall'altra gli sbocchi della formazione scolastica in un quadro di riferimenti europei.

2 - La popolazione scolastica

L'utenza dell'Ancina è costituita da studenti provenienti da un vasto bacino interdistrettuale.

Nel corrente a.s. 2025/2026 gli studenti delle classi prime provengono, oltre che dal territorio fossanese, anche da Alba, Savigliano, Marene, Cervere, Genola, Racconigi, Caramagna, Centallo, Bene Vagienna, Trinità, Sant'Albano Stura, Carrù, Lequio T., Farigliano, Dogliani, Narzole, Cherasco, Salmour, Cuneo, Ceva e anche da fuori provincia.

3 - Classi e indirizzi (al 31/10/2025)

Classi prime

Tot. alunni iscritti: n. 137 - Classi funzionanti: n. 07 (2 scienze umane, 2 linguistico, 1 scientifico, 2 sportivo)

Classi seconde

Tot. alunni iscritti: n. 145 - Classi funzionanti: n. 07 (3 scienze umane, 2 linguistico, 2 scientifico)

Classi terze

Tot. alunni iscritti: n. 114 - Classi funzionanti: n. 6 (3 scienze umane, 1 linguistico, 3 scientifico)

Classi quarte

Tot. alunni iscritti: n. 91 - Classi funzionanti: n. 05 (2 scienze umane, 2 linguistico, 1 scientifico)

Classi quinte

Tot. alunni iscritti: n. 126 - Classi funzionanti: n. 07 (3 scienze umane, 2 linguistico, 2 scientifico)

Totale d'Istituto alunni iscritti al 31/10/2025: 613

Totale d'Istituto classi funzionanti: n. 32 (11 in sede e 21 in succursale)

4 - Integrazione nel territorio

L'integrazione dell'Istituto nel territorio si esplica innanzi tutto attraverso l'accordo e le convenzioni di rete con le altre istituzioni scolastiche statali di I e II grado del Comune di Fossano; inoltre il Liceo si propone di potenziare rapporti anche formalizzati di collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni Scolastiche, etc, in sinergia con i seguenti soggetti pubblici e privati:

- l'Amministrazione comunale, provinciale e regionale;
- le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado;
- il Servizio Socio-Sanitario della A.S.L. del territorio;
- soggetti ed enti con finalità sociali, culturali ed educative;
- le Facoltà universitarie della Regione e del Nord-Italia;
- gli esercizi commerciali, turistici, le imprese industriali, che costituiscono una potenziale occasione di collaborazione, anche per l'attuazione di esperienze di alternanza scuola lavoro rivolte agli alunni.

5 - Programmazione didattica ed educativa

Elaborata dal Collegio Docenti, attraverso le sue articolazioni funzionali, la programmazione educativa e didattica è contenuta nel Piano dell'offerta formativa riferito all'a.s. 2025/26. La programmazione didattica ed educativa:

- persegue e descrive: - obiettivi trasversali d'istruzione, educazione, formazione e orientamento;
- obiettivi di apprendimento disciplinare e di aree disciplinari;
- verifica e valuta: - le predette prestazioni in termini di standard;
- fissa: - i criteri, le modalità e gli strumenti delle verifiche e della valutazione periodica.

Il contratto formativo è la dimensione metodologica e operativa fondamentale che la scuola pratica attraverso l'azione collegiale e individuale dei soggetti coinvolti, con particolare riferimento al rapporto docente-discente.

La programmazione didattica si svolge fondamentalmente nell'ambito dei dipartimenti disciplinari, costituiti con finalità di ricerca-azione, presupposto anche per l'organizzazione di iniziative di aggiornamento e formazione su temi individuati a partire dalle esigenze della pratica professionale dei docenti.

Le intese intercorse nel Collegio docenti e nei Dipartimenti disciplinari, verificate periodicamente, vengono poi attuate nella programmazione didattica dei Consigli di Classe, convocati con cadenza bimestrale.

E' inoltre previsto l'organico di potenziamento, introdotto ai sensi del comma 7 dell'art.1 della L.107/2015, finalizzato alla programmazione di interventi mirati al miglioramento dell'offerta formativa e al raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari, con l'assegnazione a questo Liceo di cinque cattedre di potenziamento per le classi di concorso A011, AB24, A026, A027 e A046.

Gli interventi didattici integrativi di sostegno-recupero, sulla base delle proposte periodiche dei Consigli di Classe secondo modelli consolidati, terranno conto anche delle indicazioni e dei criteri dettati dall'Ordinanza Ministeriale n. 92 del 05/11/2007 relativa ai debiti scolastici.

6 - Risorse strumentali

La sede principale dell'Istituto è ubicata nella zona centrale urbana di Fossano, con un'ala nuova costruita sul lato di via Tripoli (attualmente sottoposta a dei lavori di rifacimento strutturale straordinario), adiacente alla vecchia sede dell'Istituto, ubicata al secondo piano dell'edificio di Piazza don Mario Picco.

Aule: n. 11

Uffici Amministrativi: Presidenza, DSGA, Segreteria Didattica, Segreteria Amministrativa, Segreteria degli affari generali, Segreteria degli acquisti.

Per l'a.s. 2025/26, la sede secondaria dell'Istituto è ubicata nel centro storico di Fossano, nel palazzo Tesauro (al piano terra e al 2° piano), ed è condivisa con le classi di Ragioneria dell'I.I.S. "Vallauri", che ne occupa il primo piano.

Aule: n. 21

Uffici Amministrativi: Segreteria di supporto.

Aule speciali: Laboratorio di Fisica, Laboratorio di Chimica, Fisica e Scienze Naturali, Laboratorio di Informatica-multimediale, Laboratorio linguistico/informatico multimediale, Biblioteca/Centro di Documentazione didattica.

Fino alla conclusione dei lavori dell'ala nuova, i laboratori di Fisica, di Lingue e di Informatica risultano mobili (le attrezzature di laboratorio vengono portate in classe), questo anche grazie ai finanziamenti del PNRR.

Tutti gli ambienti sono collegati tra loro tramite reti multimediali interne (rete didattica e rete amministrativa) e con la rete globale Internet.

Palestre: n. 2 di Via Monviso, angolo Via Piave a Fossano.

7 - Risorse professionali (in servizio al 31/10/2025)

- Il Dirigente Scolastico Dott. Alessandro Parola;
- **DOCENTI:** n. 75 docenti **in servizio**, così suddivisi:
 - n. 51 a tempo indeterminato (di cui 15 a tempo parziale)
 - n. 01 a tempo determinato fino al 31.08.2026
 - n. 11 a tempo determinato fino al 30.06.2026
 - n. 12 a tempo determinato fino al 30.06.2026 su spezzone orario
- **PERSONALE A.T.A.:** n. 24 personale ata **in servizio**, così suddiviso:
 - n. 01 DSGA in ruolo dal 01/09/2024 con incarico triennale
 - n. 05 A.A. a tempo indeterminato (di cui 1 a tempo parziale)
 - n. 01 A.A. in assegnazione provvisoria
 - n. 07 C.S. a tempo indeterminato (di cui 1 a tempo parziale)
 - n. 01 C.S. in assegnazione provvisoria (a tempo parziale)
 - n. 04 C.S. a tempo determinato fino al 30/06/2026 (di cui n. 2 a completamento PT)
 - n. 01 A.T. AR08 a tempo indeterminato (a tempo parziale)
 - n. 02 A.T. AR02 a tempo determinato fino al 30/06/2026

PROGRAMMA ANNUALE 2026

1- Programmazione finanziaria per l'a.f. 2026

Una corretta programmazione finanziaria per l'anno 2026 deve prevedere necessariamente al proprio interno i seguenti passaggi analitici che verranno indicati nei punti successivi:

1. riporto dell'avanzo di amministrazione al 01/12/2025 "cristallizzando" la situazione contabile a tale data per la determinazione dell'avanzo presunto al 31/12/2025;
2. individuazione delle risorse finanziarie disponibili per l'anno finanziario 2026, sulla base di atti e documenti ufficiali;
3. programmazione della spesa per l'anno finanziario 2026, elaborata sulla base della annualità 2025/26 del Piano triennale dell'offerta formativa;
4. adeguamento della situazione finanziaria presunta a quella reale e definitiva al 31/12/2025, con opportune variazioni da apportare dal mese di gennaio 2026.

Per la stesura del Programma Annuale E.F. 2026 il criterio base è stato pertanto quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso efferenti. Al fine della distribuzione delle spese si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili,
- i bisogni specifici del Liceo Ancina,
- gli elementi e le attività che caratterizzano il Liceo Ancina.

2- Illustrazione del Programma annuale 2026

2.a - Risorse finanziarie per definizione del P.A. 2026

Il Programma Annuale 2025 è predisposto attingendo:

- dall'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2025 alla data del 01/12/2025;
- dalle risorse finanziarie per l'e.f. 2025 comunicate con nota M.I.M. del 01/10/2025 prot. n. 12502;
- dai contributi volontari delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa,
- da altri contributi da famiglie vincolati,
- dal finanziamento della Provincia di Cuneo per il pagamento dell'assistenza all'autonomia degli alunni diversamente abili, fornito da una cooperativa;
- dai finanziamenti ministeriali per il PONFSE e per il PN 2021-2027.

♦Avanzo di amministrazione presunto E.F. 2026

Alla data del 01/12/2025 l'avanzo di amministrazione presunto ammonta ad € 387.229,19, come dimostrato dal modello C allegato al Programma Annuale E.F. 2026.

♦Risorse finanziarie da Ministero dell'Istruzione

Per la descrizione delle risorse finanziarie disponibili si rimanda alla relazione tecnico amministrativa al programma annuale 2026 redatta dal DSGA, parte integrante del programma annuale per l'e.f. 2026.

2b - Ripartizione complessiva del P.A. 2026

Il totale generale della sezione entrate del Programma Annuale 2026 è quindi pari a € 680.086,98.

Le previsioni di competenza del P.A. 2026 si sintetizzano nei seguenti dati:

Attività	A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 49.550,84
	A02 – Funzionamento amministrativo	€ 31.257,09
	A03 – Didattica	€ 360.272,52
	A04 – PCTO	€ 9.526,36
	A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 167.825,34
	A06 – Attività di orientamento	€ 1.473,96

Progetti	P02 “progetti in ambito umanistico e sociale”	€ 51.964,00
	P04 “Formazione e aggiornamento del personale”	€ 1.500,00

Fondo di riserva	€ 1.144,27
------------------	------------

Disponibilità finanziaria da programmare	€ 5.572,60
--	------------

Totale generale della sezione Spese del Programma Annuale 2026	€ 680.086,60
--	--------------

3 - Risultati attesi

I risultati attesi si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

a. Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

a. favorire negli alunni la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base;

b. mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità didattico educativa e la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;

- c. migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- d. promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- e. mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica;
- f. portare alla formazione di un vero e proprio curriculum di educazione civica;
- g. favorire la valorizzazione delle soft skills.

b. Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- a. mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformativa;
- b. sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- c. condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI, sia per quanto riguarda le situazioni interne;
- d. responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- e. favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- f. rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie delle biblioteche;
- g. documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare.

4 - Verifica e valutazione

Il Programma Annuale 2026, nella sua articolazione contabile, dimostra, da un'analisi comparata con il P.T.O.F. 2022/25-2025/28 e con il Piano dell'offerta formativa a.s. 2025/2026, che tutte le attività e i progetti in esso contenuti e descritti sono puntualmente compresi in detto piano.

Criteri di valutazione (nell'ambito delle iniziative di autovalutazione)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del Programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro interne, dai docenti incaricati di funzione strumentale, dai singoli docenti, dai Dipartimenti disciplinari e dagli esperti;
2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa;
4. valutazione trimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove interne comuni somministrate nelle diverse classi;
5. valutazione finale del collegio docenti sull'attività didattica dell'a.s. 2025/26;
6. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;
7. analisi dei consumi;
8. partecipazione del personale docente e ATA ad attività di aggiornamento.

Il programma annuale di cui la presente Relazione ne illustra le fasi di redazione, è stato predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. Dott. Gennaro Carmelo Marcello per la parte economico-finanziaria.

Per quanto esposto, si auspica che il Programma annuale per l'E.F 2026 possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili e la loro distribuzione nelle varie voci, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che questo Istituto intende perseguire per il corrente anno e possa così ottenere il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori e l'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Alessandro PAROLA)

- firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del
Decreto Legislativo n.39/1993 -

l'originale firmato è depositato agli atti di questo Liceo