



# Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane



P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)  
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it  
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

Al sito web  
 Amministrazione Trasparente  
 Agli atti

**Oggetto: Decisione di proroga tecnica del contratto di concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri alimenti mediante distributori automatici**

**Cig: Z4C38C28A5**

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024;
- Visto** il Regolamento d'Istituto del 14/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- Ritenuto** che il Dott. Alessandro Parola, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per il procedimento in oggetto;
- Considerato** che con contratto prot.n. 85/VI.3 del 12/01/2023 CIG: Z4C38C28A5 questo Liceo affidava all'operatore economico Sigma Srl di Fossano la gestione del servizio in oggetto per la durata di anni tre e scadenza il 15/01/2026;
- Considerato che** l'edificio scolastico è attualmente oggetto di rilevanti lavori di ristrutturazione ed ampliamento che comporteranno il successivo adeguamento delle postazioni e del numero dei distributori automatici;
- Ravvisata** pertanto l'oggettiva difficoltà di concludere la procedura di affidamento del servizio ad un nuovo contraente entro il termine di scadenza del contratto di affidamento in corso di esecuzione;
- Considerato** che per il tempo necessario all'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e dato atto dello stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione si rende necessario garantire agli utenti la continuità del servizio e

	<p>l'erogazione dello stesso alle medesime condizioni previste dalla concessione in essere;</p>
<b>Ravvisata</b>	<p>la necessità di garantire tale servizio fino al temine del corrente anno scolastico (31/08/2026);</p>
<b>Considerato</b>	<p>che non risultano attive convenzioni Consip comparabili con l'oggetto del presente provvedimento;</p>
<b>Considerato</b>	<p>che a tutt'oggi la ditta Sigma Srl ha effettuato il servizio in oggetto con regolarità e professionalità rispondendo alle esigenze di questa Istituzione Scolastica;</p>
<b>Ritenuto</b>	<p>opportuno prorogare il contratto con l'affidatario uscente per il tempo necessario all'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente tenendo conto anche dello stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico;</p>
<b>Vista</b>	<p>la delibera del Consiglio di Istituto del 12/12/2025 di approvazione della proroga del contratto in essere;</p>
<b>Dato atto</b>	<p>che l'operatore economico Sigma Srl, interpellato dall'Istituzione Scolastica, si è reso disponibile a sottoscrivere una proroga temporanea del suddetto servizio fino al 31/08/2026, in cui vengono mantenute da parte del concessionario le stesse condizioni economiche e di funzionalità regolamentate dal contratto in scadenza;</p>
<b>Considerato</b>	<p>che il gestore del servizio si è impegnato a corrispondere all'Istituzione Scolastica entro il 31/08/2026 il contributo di cui all'art.11 del contratto in essere, proporzionato alla reale fruizione dell'utenza (6 mesi) durante il periodo di proroga;</p>
<b>Considerato</b>	<p>che il gestore del servizio provvederà a corrispondere alla Provincia di Cuneo il contributo previsto dall'art.10 del contratto in essere, con la tempistica e nella misura concordate con l'ente stesso;</p>

DECIDE

- di prorogare il contratto di concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack ed altri alimenti mediante distributori automatici stipulato con la ditta Sigma Srl sino al 31/08/2026;
- di confermare, mantenere e rispettare le medesime condizioni e termini previsti e sottoscritti nel contratto in scadenza;
- che l'operatore economico provvederà a corrispondere all'Istituzione Scolastica entro il 31/08/2026 il contributo di cui all'art.11 del contratto in essere, proporzionato alla reale fruizione dell'utenza (6 mesi) durante il periodo di proroga;
- che il gestore del servizio provvederà a corrispondere alla Provincia di Cuneo il contributo previsto dall'art.10 del contratto in essere, con la tempistica e nella misura concordate con l'ente stesso;
- di nominare il Dott. Alessandro Parola quale Responsabile Unico del Progetto;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Alessandro Parola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa