



# Liceo Scientifico Statale “G. Ancina”

## Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)  
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it  
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



*Al sito web  
 Amministrazione Trasparente  
 Agli atti*

**OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 del servizio di assistenza tecnica annuale applicativi gestionali**  
**CIG: BA128A0CE6**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>VISTO</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto del 14/02/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale E.F. 2026, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 12/12/2025;
<b>VISTA</b>	la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
<b>VISTO</b>	l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.
<b>VISTO</b>	che l'art. 50 del D.Lgs. n.36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
<b>VISTO</b>	l'Allegato I.1 al D.Lgs. n.36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

<b>VISTA</b>	la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, MEPA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
<b>CONSIDERATA</b>	la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito all'oggetto del presente provvedimento;
<b>VISTO</b>	l'art. 49, c.6 del D.Lgs. n. 36/2023 relativamente all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti;
<b>RITENUTO</b>	che il Dott. Alessandro Parola, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	che per garantire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa si rende necessario acquisire il servizio di assistenza tecnica agli applicativi gestionali in uso a questo Liceo al fine di assicurare l'installazione di aggiornamenti ed adeguamenti a nuove normative di legge, la diagnostica e la risoluzione di problematiche di malfunzionamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità e regolarità del funzionamento dei predetti applicativi;
<b>CONSIDERATO</b>	di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;
<b>CONSIDERATO</b>	che i software gestionali in uso alla segreteria di questo Liceo sono sviluppati, mantenuti e aggiornati dalla ditta Informatica System Srl di Vicoforte Mondovì;
<b>CONSIDERATO</b>	che il servizio è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Ordine Diretto;
<b>DATO ATTO</b>	della congruità del costo del canone annuale in rapporto alla qualità delle prestazioni per l'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento, come da scheda presente sul portale MEPA;
<b>CONSIDERATO</b>	che la stazione appaltante ha consultato il contraente uscente in quanto emerge la qualificazione dell'operatore dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
<b>CONSIDERATO</b>	che il predetto operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata quantificata in €. 1.293,00 (Iva 22% esclusa);
<b>DATO ATTO</b>	pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. n.36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico Informatica System Srl di Vicoforte Mondovì;
<b>IN OTTEMPERANZA</b>	a quanto disposto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e in conformità all'allegato I.01, al fine di garantire la corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e la tutela dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto, si specifica che al personale dell'affidatario sarà applicato il CCNL "Metalmeccanico". Tale CCNL è individuato come il più pertinente in relazione al settore merceologico e alla natura delle prestazioni oggetto del presente affidamento diretto;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
<b>CONSIDERATO</b>	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad €. 1.293,00 (Iva 22% esclusa) e ad €. 1.577,46 (Iva 22% inclusa), trovano copertura nel Programma Annuale per l'E.F. 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n.36/2023, l'affidamento diretto del servizio in oggetto, tramite ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'operatore economico Informatica System Srl di Vicoforte Mondovì, per l'importo di €. 1.293,00 (Iva 22% esclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva €. 1.577,46 (Iva 22% inclusa), da imputare all'Attività A0101 "Funzionamento generale e decoro della scuola" - voce piano dei conti 03/02/05 - del Programma Annuale dell'E.F. 2026;
- di nominare il Dott. Alessandro Parola quale RUP;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Alessandro Parola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

