



Liceo Scientifico Statale “G. Ancina”

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



*Al sito web dell'Istituto
 Albo on line
 Amministrazione Trasparente*

Oggetto: Decisione a contrarre per l'avvio della procedura di selezione per l'individuazione di un esperto interno/esterno in collaborazione plurima / lavoro autonomo o prestazione occasionale a cui affidare l'attività di formazione specifica obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rivolta agli studenti inseriti nei percorsi di formazione scuola-lavoro – a.s. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il regolamento di Contabilità di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il quadro normativo di cui all’art.7 del D.Lgs. n.165/2001 e all’art.43 del D.I. n.129/2018 per il reclutamento degli esperti;

VISTO i regolamenti d’Istituto che disciplinano le modalità di attuazione delle procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione/prestazione d’opera, di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTO il D.I. del 06/03/2013 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Ministero della Salute;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19/12/2024 relativa all’approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2025;

CONSIDERATO che per la realizzazione della formazione specifica obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - rischio medio - rivolta agli studenti di questo Liceo che saranno coinvolti nei percorsi di formazione scuola-lavoro, come previsto dal D.Lgs 81/2008 e dalla Legge 107/2015, si rende necessario procedere all’individuazione di un formatore in possesso di idonea preparazione culturale e professionale a cui conferire incarico per attività di docenza in qualità di ‘esperto’;

VISTA la disponibilità finanziaria prevista dal Programma Annuale,

DECIDE

- di avviare una procedura per la selezione dell’esperto a cui affidare l’incarico in oggetto avviso di selezione indirizzato al personale in servizio presso questo Liceo, di altra istituzione scolastica, di altra Pubblica amministrazione o soggetto privato esperto esterno in possesso di idonea preparazione culturale e professionale;
- di affidare l’incarico al candidato che conseguirà il punteggio complessivo più elevato a seguito della sommatoria dei punteggi come indicati nell’avviso pubblico di selezione, con il seguente ordine di priorità:
 1. personale interno all’Istituzione Scolastica;
 2. personale di altra Istituzione Scolastica Statale;
 3. personale di altra Pubblica amministrazione o soggetto privato esperto esterno;
- di corrispondere il compenso orario di €. 38,50 (lordo dipendente) per complessive 32 ore di formazione effettivamente rese;
- di impegnare la spesa all’attività A0401 “Alternanza Scuola Lavoro (PCTO)” del Programma Annuale;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato al termine della prestazione;
- di nominare il Dott. Alessandro Parola quale Responsabile Unico del Procedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
 (Dott. Alessandro Parola)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa