



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.gov.it Sito Web: liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



Il Dirigente Scolastico

in qualità di

RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA ex art. 43 D.L.vo 33 /2013,

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;
- vista le Linee guida dell'ANAC/CIVIT - Delibera n. 430 del 13/04/2016 sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- visto il 'Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni scolastiche della Regione Piemonte 2019/2021' adottato con decreto MIUR prot. n. 78 del 31 gennaio 2019;
- sentito il Consiglio di Istituto nella seduta del 29 aprile 2019,

emana il seguente

P.T.T.I

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)**

- *approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 29.04.2019 al punto 4) dell'odg* -

**Periodo di validità:
maggio 2019 – maggio 2022**



In questo documento é riportato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) del Liceo Ancina di Fossano ai sensi dell'art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2019-2022.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.), è strutturato in 7 sezioni:

1. Introduzione
2. Quadro normativo di riferimento
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
4. Processo di attuazione del Programma
5. Sezione amministrazione trasparente
6. Posta elettronica certificata;
7. Codice etico e dei valori: carta dei servizi
8. Accesso civico
9. Diffusione del PTTI

INTRODUZIONE

Il L.S.S. "G.Ancina" intende garantire l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni pubbliche trattate dalla scuola.

La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico". La trasparenza consiste da una parte nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la tutela dei dati personali dei soggetti interessati, e dall'altra è correlato alla performance dell'istituto.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI del Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" di Fossano è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR per il Piemonte per il triennio 2018/2021.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dal sito scolastico del Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" di Fossano: <http://liceoancina.edu.it>

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'**art.11 del D.Lgs. 150/2009**, che, al comma 2 e al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti, integrato successivamente dal **D.Lgs 33/2013** che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Il presente Programma rappresenta il secondo PTTI predisposto dal Liceo "G. Ancina" , come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di

misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione”;

- Delibera ANAC n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015)
- Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni scolastiche della Regione Piemonte 2019/2021 adottato con decreto MIUR prot. n. 78 del 31 gennaio 2019.

PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE ED ADOZIONE DEL PROGRAMMA

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola, al fine di favorire l'accesso civico;
- b) diminuire le comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei, etc;
- c) diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono degli interessati, anche attraverso l'utilizzo del Registro elettronico;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
 - cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali (per tale voce il presente PTTI fa riferimento al PTPC dell'USR Piemonte 2019/21 adottato con decreto MIUR prot. n. 78 del 31 gennaio 2019).

COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE E STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Per quanto sopra, la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il *Piano della performance* ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il *Piano di prevenzione della corruzione* ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 dell'USR Piemonte 2019/21 adottato con decreto MIUR prot. n. 78 del 31 gennaio 2019;
- gli *interventi normativi* e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, il Liceo Ancina si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale, l'utilizzo del Registro elettronico della e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Sono di imminente implementazione anche di app su telefoni cellulari per un accesso alle comunicazioni scuola famiglia tramite registro Mastercom ed invio personalizzato di comunicazioni via email a docenti, classi, genitori e studenti al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra il Liceo e gli utenti.

TERMINI MODALITA' DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è approvato dal Consiglio di istituto ed adottato dal Dirigente scolastico ed ha validità triennale con riferimento alla data del protocollo dell'Atto di adozione per i successivi tre anni (2019/2020 – 2020/2021 - 2021/2022). Annualmente sarà effettuata una revisione in presenza di atti normativi prodotti dalla Amministrazione o di modifiche di azioni interne all'istituto.

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE

Il Responsabile per l'attuazione del presente Programma è il Dirigente Scolastico dell'Istituto (prof. Ezio Delfino).

Il *Responsabile* esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) le seguenti figure:

- il *Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi* (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli

relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.

- Il *Personale amministrativo* collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

↓ FLUSSI DELLA TRASPARENZA

Sono previsti i seguenti FLUSSI DELLA TRASPARENZA:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Il Programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio".

▪ FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard .edu.it	Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard	Responsabile della trasparenza Addetto al sito
Pubblicazione PTOF Rapporto di Autovalutazione Piano di Miglioramento	Aggiornamento: annuale su sito e su "Scuola in chiaro"	Responsabile Trasparenza DSGA Addetto al sito
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo	Aggiornamento: annuale su sito	Responsabile Trasparenza DSGA Addetto sito
Pubblicazione sotto-sezioni dello spazio 'Amministrazione trasparente'	Attivato e aggiornato periodicamente	DSGA A.A. incaricato Assistente tecnico

▪ FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE - definiti nel piano annuale delle attività' deliberato dal Collegio dei docenti e pubblicato sul sito web

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Aggiornamento: Definite annualmente nel Piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza Addetto al sito
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Aggiornamento: Definite annualmente nel Piano annuale delle attività	Responsabile Trasparenza
Registro elettronico	Aggiornamento: giornaliero	Responsabile Trasparenza Docenti
Incontri periodici con i genitori	Aggiornamento: annualmente nel Piano delle attività	Responsabile Trasparenza Collegio Docenti
Orari di accesso agli Uffici	Aggiornamento: Definite annualmente nel Piano annuale delle attività ATA	Responsabile Trasparenza

▪ *FLUSSI DELLA TRASPARENZA D.L.vo 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679*

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: Annuale	Responsabile Trasparenza DSGA Addetto al sito
Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo	Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile Trasparenza DSGA Addetto al sito
Pubblicazione delle informative sul trattamento dati personali	Aggiornamento: in caso di variazione	Responsabile Trasparenza

Sono previste misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento previste dal presente PTTI da parte del Responsabile della trasparenza del Liceo Ancina.

Le misure saranno focalizzate sui seguenti aspetti:

- a) qualità del processo di elaborazione del presente Programma;
- b) qualità del processo di attuazione previsto nel presente Programma.

✚ *MISURE ORGANIZZATIVE*

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi vengono fissate delle misure organizzative.

L'adeguamento del Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.lgs. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale. Periodicamente saranno avviati interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018/2021 ~~w~~ e nelle sue articolazioni annuali (Piano dell'Offerta Formativa annuale).

✚ *ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA*

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità 2019/2022 del Liceo Scientifico Statale "G.Ancina" di Fossano ha prevede obiettivi di trasparenza a medio termine (da realizzare entro due anni).

OBIETTIVI RAGGIUNTI CON IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016/19

- Avvio Posta elettronica certificata.
- Firma digitale Dirigente Scolastico.
- Firma digitale D.S.G.A.
- Curriculum del Dirigente e retribuzione *on line* sul sito.
- Incassi e pagamenti on line - OIL-
- Registro elettronico *on line*
- Pubblicazione voti, documenti di valutazione e assenze on line su Registro elettronico.
- Comunicazione ad AVCP.
- Implementazione indirizzo del Sito istituzionale con dominio: *.edu.it*.
- Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2019/22

- Archivio informatizzato (in parte da realizzare)
- Dematerializzazione: si è avviato il procedimento di archiviazione digitale degli atti. Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.
- Osservanza del 'Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni scolastiche della Regione Piemonte 2019/2021' dell'USR Piemonte 2019/21 attraverso l'individuazione delle procedure interne finalizzate a garantire i livelli essenziali relativi alla trasparenza dell'attività amministrativa in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Per l'attuazione del Programma di trasparenza e integrità sono stati avviati negli ultimi anni all'interno del Liceo Ancina processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi comprese le procedure di qualità.

SEZIONE 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE'

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del D.lgs. 33/2013;

2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione.

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" ha dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente: cnp010003@pec.istruzione.it

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

CODICE ETICO E DEI VALORI: CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi, annualmente aggiornata dal Liceo Ancina pubblicata sul sito istituzionale, è il documento che attua il principio della trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione italiana che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutto il personale al rispetto di tali principi.

Il modello di organizzazione e di gestione si basa su un codice etico che si riassume nel rispetto del codice disciplinare dei dipendenti pubblici adottando misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge.

ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103).

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dirigente scolastico Ezio Delfino secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'Ufficio scolastico territoriale di Cuneo (o, in caso di

incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR per il Piemonte), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

DIFFUSIONE DEL PTTI

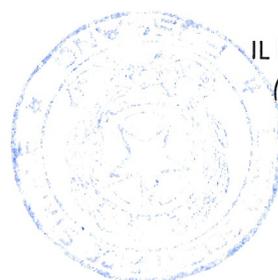
Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante la sua pubblicazione sul sito web del Liceo Ancina;
- presentazione in occasioni delle periodiche riunioni con i genitori e con gli studenti;
- presentazione e condivisione nelle sedute degli Organi collegiali del Liceo.

=====

Il Liceo Statale "G. Ancina" si impegna a garantire piena trasparenza dell'attività svolta favorendo l'accesso alle informazioni a chiunque lo richieda con particolare attenzione alla gestione di dati personali. La tecnologia è diventata il banco di prova dell'attenzione alla trasparenza, alla legalità e al buon andamento della pubblica amministrazione e il Liceo Statale "G. Ancina", con l'emanazione del presente Programma, si impegna a perseguire tali finalità.

Fossano, 29/04/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof. Ezio DELFINO*)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. Delfino".