

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"****Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane**

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

**ALL'ALBO PRETORIO****Avviso rivolto a figure professionali TUTOR INTERNI per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo***Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"***CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29377****CUP: B44D23004210006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il DPCM del 30/09/2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del M.I.M.";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il PNRR, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021
- VISTO** il decreto del M.I.M. del 12/04/2023 prot. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle II.SS. in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e

formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “D.D.I. e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. **AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Investimento 2.1: “D.D.I. e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del M.I.M. quale Amministrazione titolare

VISTO l’atto di concessione prot. n° 39791 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 19/12/2024 e con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e il P.T.O.F. per gli aa.ss. 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 19/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTO l’articolo 53 comma 2 del Dlgs. 165/2001: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO l’avviso interno di selezione del 25/10/2024 prot. n° 3637-IV.5

VISTO il verbale di valutazione delle candidature interne del 13/11/2024 prot. n° 3873-VI.3

PRESO ATTO della rinuncia della Prof.ssa Del Vescovo Mariachiara alla nomina in qualità di tutor per il percorso “comunità di pratiche per l’apprendimento”

CONSIDERATA imminente l’avvio dei moduli formativi

RITENUTO di poter procedere con priorità alla individuazione di professionalità INTERNE

DETERMINA DI AVVIARE

Art. 1 - Oggetto

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE e per gli elencati percorsi:

Tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° esperti	N° tutor	Modalità
Comunità di pratiche per l’apprendimento	Laboratorio STEM di coding	10	1	//	1	In presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di € 34,00 l’ora, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta di natura assistenziale, fiscale e previdenziale secondo la normativa vigente.**

I candidati saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne).

L’incarico avrà durata dalla nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

Art. 2 - Requisiti minimi di accesso

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione del progetto, saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale o triennale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso **in alternativa**
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (autovalutazione titoli), dall'allegato C (dichiarazione di insussistenza di cause ostative) e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 04/02/2025** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'istituto (2° piano di P.zza Don Mario Picco n. 6)
- a mezzo PEC all'indirizzo cnps010003@pec.istruzione.it
- a mezzo PEO all'indirizzo cnps010003@istruzione.it

Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 5 - Partecipazione

In relazione al ruolo di TUTOR stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione. **A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6 - Selezione e casi particolari

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e delle preferenze espresse per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento e collaborare nella conduzione delle attività. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa alla valutazione/certificazione degli esiti formativi. In particolare, il tutor:

- *predispone una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine della lezione*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere*
- *cura il monitoraggio fisico del corso*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento messe in atto*

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è Alessandra Pasquale, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale cnps010003@pec.istruzione.it, numero di telefono 0172/694063.

Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato all'Albo online della scuola e nella sezione dedicata del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo www.liceoancina.edu.it.

Art. 10 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applica l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Pasquale
(firmato digitalmente)

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - griglie di autovalutazione TUTOR

Allegato C - dichiarazione di insussistenza cause ostative