



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



*Al sito web
 Amministrazione Trasparente
 Agli atti*

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di un fotocopiatore a noleggio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023
CIG convenzione: 9396481D69
CIG derivato: B196B7513F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---------------------|---|
| VISTO | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»; |
| VISTO | la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»; |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; |
| VISTO | il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni; |
| TENUTO CONTO | delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018; |
| VISTO | il Regolamento d'Istituto del 14/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; |
| VISTO | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF); |
| VISTO | il Programma Annuale E.F. 2024, regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/01/2024; |
| VISTA | la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»; |
| VISTO | il D.Lgs. n.36/2023 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»; |
| VISTO | l'art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"; |
| VISTO | che l'art. 50 del D.Lgs. n.36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; |

| | |
|---------------------|--|
| VISTO | l'Allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"; |
| RITENUTO | che il Dott. Alessandro Parola, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto; |
| DATO ATTO | della necessità di provvedere al noleggio di un fotocopiatore per la dotazione inizialmente della succursale presso la quale saranno trasferite alcune aule dell'istituto interessate dai lavori di adeguamento antisismico e successivamente per la dotazione degli uffici alla scadenza dell'attuale macchina a noleggio; |
| CONSIDERATO | che risulta attiva la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" ed in particolare che il lotto 4 per il noleggio per un periodo di 60 mesi con il fornitore ITD Solutions Spa di Roma di una apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica - modello Xerox B8170 - fascia di produttività B, è pienamente corrispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica; |
| CONSIDERATO | che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità e regolarità del funzionamento dei servizi scolastici; |
| DATO ATTO | della congruità del costo del canone trimestrale per il noleggio della predetta apparecchiatura in relazione alle caratteristiche del servizio oggetto del presente provvedimento; |
| CONSIDERATO | che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto è quantificata in € 5.274,20 (Iva 22% esclusa); |
| DATO ATTO | pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs. n.36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico ITD Solutions Spa di Roma; |
| VISTO | l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG); |
| TENUTO CONTO | che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187; |
| CONSIDERATO | che gli importi di cui al presente provvedimento pari ad € 5.274,20 (Iva 22% esclusa) trovano copertura nel Programma Annuale 2024 – Attività A0101 "Funzionamento generale e decoro della scuola"; |

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, l'affidamento della fornitura in noleggio per un periodo di 60 mesi di un fotocopiatore multifunzione A3 monocromatico, modello Xerox B8170 con fascia di produttività B, all'operatore economico ITD Solutions Spa di Roma per una spesa complessiva di € 5.274,20 (Iva 22% esclusa), mediante ordine diretto in adesione al lotto 4 della Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2";
- di impegnare la spesa all'Attività A0101 "Funzionamento generale e decoro della Scuola" del Programma Annuale E.F. 2024;
- di nominare il Dott. Alessandro Parola quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Alessandro PAROLA)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa