



# Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane



P.<sup>zza</sup> Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)  
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it  
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

Data e Prot. (cfr. segnatura)

All'Albo Pretorio  
 Agli Atti

**OGGETTO:** Determina dirigenziale per l'affidamento diretto per la fornitura di servizi per la partecipazione al viaggio a Firenze dal 08 al 09 Marzo 2023.  
 CIG: Z323A3244B

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;  
**VISTI** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);  
**RAVVISATA** la necessità di provvedere con urgenza all'organizzazione del viaggio a Firenze dal 08 al 09 Marzo 2023 per la partecipazione alla "Fiera Didacta Italia 2023" presso la Fortezza da Basso di n. 2 dipendenti di questo Ancina;  
**VISTO** il preventivo dell'Agenzia Fashion Travel di Bra del 02/03/2023 al costo complessivo di €. 480,00 comprensivo di:

<b>Mezzo di Trasporto</b>	<b>Treno Italo:</b> 08/03 Torino Porta Nuova 9:30 – Firenze Santa Maria Novella 12:35 09/03 Firenze Santa Maria Novella 15:25 – Torino Porta Nuova 18:35 €200,00 totale A/R per 2 persone
<b>Sistemazione</b>	<b>Hotel:</b> Starhotels Tuscany 4* - 2 camere singole con colazione a buffet €280,00 totale

**RITENUTO** di procedere in merito;  
 Per le motivazioni sopra indicate

## DETERMINA

- di affidare all'Agenzia Fashion Travel di Bra l'attuazione della fornitura del servizio relativo al viaggio a Firenze dal 08 al 09 Marzo 2023 per n. 2 dipendenti di questo Liceo;
- di quantificare la spesa complessiva del servizio in €. 480,00 che sarà impegnata all'attività A0201 "Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale E.F. 2023;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato al termine della prestazione;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo pretorio dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
 (Alessandra PASQUALE)