



# Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

## Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane



P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)  
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it  
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

Al sito web - Albo on line  
 Agli Atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisizione con affidamento diretto:  
 Aggiornamento e assistenza annuale applicativo gestione orario  
 CIG: Z2439FD747

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTI la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
- VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2023 relativa all'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023;
- CONSIDERATO che per garantire la regolare gestione dell'orario delle lezioni si rende necessario assicurare il servizio di assistenza annuale all'applicativo in uso presso questo Liceo che garantisca anche l'installazione di aggiornamenti, la diagnostica e la risoluzione di eventuali problematiche di malfunzionamento;
- VISTO il preventivo del 10/01/2023 n.36955 della ditta Index Education Italia Srl di Chieri fornitrice del predetto applicativo e valutato congruo il costo del canone annuale per la prosecuzione dell'assistenza e aggiornamento;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;
- RITENUTO di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e pubblicità;
- VISTA la disponibilità finanziaria prevista nel Programma Annuale per l'E.F. 2023,

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio oggetto della presente determina alla ditta Index Education Italia S.r.l. di Chieri per una spesa complessiva di €.336,00 (Iva 22% esclusa) che sarà impegnata all'attività A0101 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale E.F. 2023;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento al sito web albo on line dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
(Alessandra PASQUALE)