



# Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.<sup>zza</sup> Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



Data e Prot. (cfr. segnaturo)

All'Albo Pretorio

Agli Atti

**OGGETTO:** Determina dirigenziale per la realizzazione del Soggiorno Studio in Francia a Cap d'Ail dal 20 Marzo 2023 al 24 Marzo 2023 per gli alunni delle classi 4<sup>A</sup>/B L.L.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PTOF approvato dagli organi collegiali;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nelle sedute del 25/05/2022 Punto 9 all'odg "Presentazione progetti per a.s. 2022/23: viaggi d'istruzione, scambi con l'estero" e del 06/10/2022 Punto 6 all'odg "Progetti, attività – 2022/23";
- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'organizzazione del Soggiorno Studio in Francia a Cap d'Ail dal 20 Marzo 2023 al 24 Marzo 2023 per gli alunni delle classi 4<sup>A</sup>/B L.L., comprensiva di:
- Viaggio in pullman A/R Fossano / Cap d'Ail
  - Sistemazione presso il campus con trattamento di pensione completa
  - Corso di lingua francese per n° 20 ore settimanali con insegnanti di madre lingua e lezioni specifiche per la preparazione all'esame di certificazione DELF B2
  - Trasporto in loco per due escursioni turistiche e culturali: Nice e Beaulieu
  - Visita guidata al Museo Chagall di Nice e ingresso a villa Rothschild di Beaulieu con audio guida
  - assicurazione infortuni, R.C., bagaglio, annullamento viaggi.
- VISTO** il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
- VISTI** il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
- CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante TRATTATIVA DIRETTA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

## DETERMINA

- di individuare l'Agenzia di Viaggio per procedere mediante TRATTATIVA DIRETTA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'organizzazione del predetto soggiorno studio;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo pretorio dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
(Alessandra PASQUALE)