

Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



All'Albo on line
 Agli Atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'affidamento diretto del seguente servizio:
 Intervento tecnico di manutenzione del laboratorio linguistico multimediale
 CIG: Z32380A43B

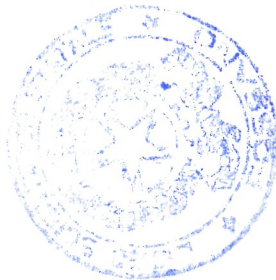
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTI la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il regolamento di Contabilità di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTI il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
- VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2022 relativa all'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
- CONSIDERATO che occorre provvedere con urgenza alla manutenzione del laboratorio linguistico multimediale di questo Liceo al fine di risolvere alcuni malfunzionamenti della postazione docente;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;
- RITENUTO di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e pubblicità;
- CONSIDERATO che è stata individuata a tal fine la ditta Edu System di Maniezzo Gianfranco di Torino in considerazione della comprovata professionalità e della conoscenza tecnica della strumentazione in uso al laboratorio;

CONSIDERATO che si è proceduto alla richiesta di preventivo di spesa alla predetta ditta al fine di ponderare la congruità del costo dell'intervento rispetto al valore di mercato;
VISTO il preventivo di spesa del 04/10/2022 n.TO/ES/037/22;
VISTA la disponibilità finanziaria prevista nel Programma Annuale per l'E.F. 2022,

DETERMINA

- di procedere, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio oggetto della presente determina alla ditta Edu System di Maniezzo Gianfranco di Torino per una spesa complessiva di €.950,00 (Iva 22% esclusa) che sarà impegnata all'attività A0304 "Gestione laboratori" del Programma Annuale E.F. 2022;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare all'albo dell'Istituto il presente provvedimento.



Il Dirigente Scolastico
(Alessandra PASQUALE)