



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



Data e Prot. (cfr. segnaturo)

All'Albo Pretorio

Agli Atti

OGGETTO: Determina dirigenziale per la fornitura del servizio per la realizzazione del soggiorno studio in Germania a Tübingen dal 03 al 09 settembre 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 06 Ottobre 2022 Punto 6 all'odg "Progetti, attività - 2022/23";

RAVVISATA la necessità di provvedere all'organizzazione del soggiorno studio in Germania a Tübingen dal 03 al 09 settembre 2023 per gli alunni delle classi 4^A/B del liceo linguistico, comprensiva di:

- Viaggio: in pullman G.T. Fossano - Tübingen A/R
- Scuola tedesca: *Sprachinstitut Tübingen* SIT, Eugenstraße 71 D-72072 Tübingen
- Corso di lingua tedesca: n° 20 ore settimanali in piccoli gruppi con insegnanti di madre lingua e con lezioni specifiche in preparazione all'esame per il conseguimento della certificazione esterna Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZDJ) del Goethe Institut; distribuzione di materiale didattico e attestato del corso (valido per il credito scolastico)
- Visite (comprese nel prezzo): visita guidata alla città di Tübingen a piedi e ingresso al castello Hohenzollern con guida in lingua tedesca
- Sistemazione alunni: presso famiglie ospitanti, in camera doppia, pensione completa (colazione e cena in famiglia, pranzi caldi in ristorante convenzionato vicino alla scuola)
- Sistemazione docenti accompagnatori: in hotel centrale in camera singola, in pensione completa (colazione e cena in hotel, pranzi caldi in ristorante convenzionato vicino alla scuola)
- Abbonamento: settimanale per mezzi pubblici "Fahrkarte" per viaggiare gratis
- Assicurazione: medico-sanitaria, bagaglio, giudiziaria, annullamento, R.C. e infortunio;

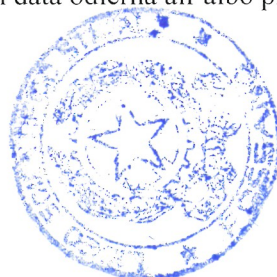
VISTO il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;

VISTI il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante TRATTATIVA DIRETTA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

DETERMINA

- di individuare l'Agenzia di viaggio per procedere mediante TRATTATIVA DIRETTA sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dei predetti viaggi;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo pretorio dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
(Alessandra PASQUALE)