Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE
E. F. 2022

(art. 5, comma 7 del D.I. n. 129/28.08.2018)

Dirigente Scolastico: Alessandra PASQUALE

PREMESSA

- VISTO il Nuovo Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", D.I. n. 129/28.08.2018;
- VISTO il CCNL del 27/11/2007;
- VISTO il D.M. 1 marzo 2007, n. 21;
- VISTO il D.L. del 06/07/2012 n. 95 (Spending Rewiew);
- VISTA la legge 107/2015;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 01/09/2021 e del 04/10/2021, del Consiglio di Istituto del 06/10/2021 e della Giunta Esecutiva del 20/12/2021;
- VISTO il Piano annuale delle attività dei docenti ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;
- VISTA la nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 del Ministero dell'Istruzione relativa alla comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo, didattico e altre voci del Programma Annuale E.F. 2022 – periodo gennaio/agosto 2022;
- VALUTATO l'avanzo di amministrazione presunto al 29/11/2021;

viene presentata la presente Relazione illustrativa dello schema di Programma Annuale per l'e.f. 2022.

La Relazione illustrativa del Programma Annuale rappresenta un documento di rilevante importanza a causa della sua specifica, duplice funzione di:

- esplicitare in modo chiaro e trasparente come saranno utilizzate le risorse finanziarie, anche al fine di preparare al meglio la successiva rendicontazione sociale;
- essere la veritiera e realistica interfaccia dell'altro documento fondamentale dell'Istituzione scolastica, rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022.

Nel predisporre la presente relazione, il Dirigente scolastico ha tenuto altresì in debito conto delle seguenti informazioni:

- le condizioni strutturali di erogazione del servizio scolastico: l'edificio e le attrezzature;
- i destinatari del servizio scolastico: alunni e classi;
- le risorse di personale;
- le necessità formative e gli obiettivi indicati nel PTOF 2019/22 e nel Piano dell'offerta formativa relativo all'a.s. 2021/22;
- le risorse finanziarie disponibili;
- le attività e i progetti.

Indice

PARTE I **LINEE GUIDA E OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2022**

1 - Finalità e Obiettivi
2 - Procedura decisionale
3 - Le scelte programmatiche e le linee di indirizzo

PARTE II **PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

1 - I Corsi e i Piani di studio
2 - La popolazione scolastica
3 - Classi e indirizzi
4 - Integrazione nel territorio
5 - Programmazione didattica ed educativa
6 - Risorse strumentali
7 - Risorse professionali

PARTE III **PROGRAMMA ANNUALE 2022**

1- Programmazione finanziaria per l'a.f. 2022
2- Illustrazione del Programma annuale 2022
3- Risultati attesi
4- Verifica e valutazione

PARTE I LINEE GUIDA E OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE 2022

1 - Finalità

Il Programma Annuale ha come finalità la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel Piano triennale dell'offerta formativa e nella programmazione del Piano dell'offerta formativa riferito all'a.s. 2021/22, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio erogato.

Il Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" di Fossano mira, in particolare, a:

- essere un centro di qualità e innovazione nell'attività di insegnamento e apprendimento;
- fornire agli studenti le abilità che consentiranno un adeguato futuro universitario e professionale;
- promuovere standard di apprendimento di buon livello necessari per l'accesso ai percorsi universitari;
- consentire agli studenti di esprimere le loro capacità, attitudini e competenze;
- incoraggiare gli studenti alla realizzazione personale attraverso attività di ricerca.

Il Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" arricchisce la propria offerta formativa con attività sia all'interno della didattica curricolare sia in orario extracurricolare anche con modalità on line.
Coerentemente con le linee programmatiche d'Istituto, le aree di progetto sviluppate riguardano:

- corsi di aiuto allo studio per alunni in difficoltà; corsi di accoglienza per alunni di prima su abilità trasversali di base;
- attività di orientamento in ingresso e in uscita;
- educazione alla cittadinanza attiva: educazione alla legalità, alla salute, stradale, ambientale e al volontariato;
- media e linguaggi specifici: comunicazione non verbale, cinema e cineforum, fotografia;
- scienza e tecnologia: partecipazione alle Olimpiadi on line di Matematica, Fisica, Chimica e Scienze naturali. Il laboratorio di fisica, le lezioni e conferenze tenute da esperti, le visite a laboratori scientifici vari presso istituti universitari nazionali ed internazionali in questa fase sono sospesi per l'emergenza sanitaria;
- tematiche storico-culturali: lezioni e conferenze tenute eventualmente da esperti anche on line. I viaggi di istruzione e visite guidate, gli scambi culturali con scuole di altri Paesi Europei sono state previste, ma la loro attuazione dipenderà dall'andamento dell'emergenza sanitaria;
- lingue e letterature straniere: laboratorio linguistico e lettorato in madrelingua con certificazioni Europee; insegnamento modulare di discipline scientifiche in lingua straniera; i soggiorni linguistici all'estero, gli stage all'estero e gli scambi culturali sono ancora sospesi;
- alfabetizzazione informatica: insegnamento modulare on line dell'informatica a vari livelli per tutti gli studenti con possibilità di certificazione ECDL;
- attività sportive: le attività sportive sono state previste e in parte già attuate; la loro completa esecuzione dipenderà dall'andamento dell'emergenza sanitaria;
- percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per gli alunni delle classi terze e quarte presso aziende ed enti. Per alcuni studenti delle classi quarte e quinte le visite a realtà formative istituzionali del Liceo delle Scienze umane si potranno realizzare al cessare dell'emergenza.

Obiettivi

Le risorse umane, strumentali e finanziarie saranno, pertanto, impiegate per il raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- la continuità nell'erogazione del servizio scolastico mediante l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee e di personale secondo quanto previsto dall'art.231 bis D.L. 34/2020 Covid-19;
- la fornitura del materiale indispensabile per lo svolgimento delle ordinarie attività didattiche mediante:
  - acquisto di materiali di facile consumo;
  - acquisto di sussidi didattici anche per la modalità in didattica a distanza;
  - integrazione, riparazione o sostituzione di attrezzature obsolete o deteriorate;
- l'arricchimento dell'offerta formativa mediante:
  - l'ulteriore qualificazione della specificità degli indirizzi di studio, anche attraverso la programmazione di iniziative miranti a potenziare la cultura dell'indirizzo di studio;
  - le educazioni alla salute, alla sicurezza e-learning Covid-19;
  - lezioni e pratica sportiva;
  - attività di Alternanza scuola lavoro ora denominata Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- il potenziamento delle attrezzature di laboratorio e delle tecnologie multimediali di rete mediante:

- la diffusione dell'utilizzo delle tecnologie;
- il mantenimento del sito web dell'istituto;
- il potenziamento della struttura software ed hardware a servizio della didattica e dei servizi amministrativi e di comunicazione con l'utenza;

- l'utilizzo razionale e la valorizzazione delle risorse umane con riferimento al modello organizzativo previsto;
- il potenziamento dell'autonomia didattica e organizzativa con attività di sperimentazione e ricerca mediante collaborazioni con l'Università, con altre Scuole ed attraverso accordi di rete.

2 - Procedura decisionale

La predisposizione del Piano dell'offerta formativa secondo finalità e obiettivi da realizzare con il Programma Annuale 2022 si realizza in varie fasi e azioni coordinate, affidate a una pluralità di soggetti:

Collegio Docenti e sue articolazioni funzionali (dipartimenti, commissioni, gruppi di lavoro, referenti di attività/progetti)	- la programmazione educativa e didattica, la proposta del piano delle attività per l'attuazione e l'arricchimento dell'offerta formativa, la proposta del piano di formazione e aggiornamento, l'individuazione delle risorse strumentali e umane necessarie; - l'esame degli esiti dell'autovalutazione d'Istituto;
Dirigente Scolastico e Gruppo di direzione	- il coordinamento didattico e amministrativo per l'individuazione delle priorità educative e formative, la selezione delle conseguenti proposte, la pianificazione delle attività, in funzione delle delibere collegiali;
Dirigente Scolastico Rappresentanze Sindacali Unitarie di istituto	- la contrattazione integrativa d'Istituto, previa consultazione del personale, relativa a: 1) l'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto; 2) criteri generali per la ripartizione del Fondo d'Istituto e delle disponibilità finanziarie per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA e per le attività di arricchimento dell'offerta formativa;
Consiglio d'Istituto *Miglioramento della qualità*	- la definizione degli indirizzi generali per lo svolgimento delle attività e dei criteri per la gestione amministrativa; - l'area dell'autovalutazione, valutazione e qualità, sarà utilizzata per verificare i criteri di efficienza, efficacia ed economicità legati anche al livello di soddisfazione dei destinatari delle diverse attività.

Dal complesso lavoro di monitoraggio e progettazione sono emerse le esigenze di copertura finanziaria in ordine a:
- l'acquisizione di beni di consumo per le attività didattiche ordinarie, per le attività e i progetti di arricchimento dell'offerta formativa, di beni di investimento, sussidi didattici, audiovisivi per integrare le dotazioni della scuola;
- attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento per alunni con giudizio sospeso;
- attività aggiuntive del personale ATA;
- interventi di docenza e/o consulenza da parte di esperti interni ed esterni, in possesso di specifiche competenze tecnico-professionali per la formazione e l'aggiornamento del personale Docente e ATA.

3 - Le scelte programmatiche e le linee di indirizzo

Nel corso del presente anno scolastico si continuerà a provvedere alla messa a punto dei processi organizzativi riferiti ai seguenti aspetti specifici:

a) piena attuazione dei dispositivi previsti dalle normative:
- ✓ realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (triennio aa.ss. 2019/22);
- ✓ valutazione e autovalutazione di sistema con l'attuazione del Piano di Miglioramento;
- ✓ verifica/valutazione della qualità degli apprendimenti (utilizzo delle prove Invalsi, prove interne per le classi, controllo degli esiti di apprendimento, ...);

- ✓ specifica cura dei percorsi in uscita per le classi quinte;
- ✓ potenziamento di competenze trasversali e attraverso le esperienze ed i tirocini formativi realizzati nell'ambito dei Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento (già Alternanza scuola lavoro);
- ✓ al rafforzamento dell'orientamento in entrata e in uscita;

b) costante e fattiva interazione con il territorio e le sue istanze (in particolare con l'apertura, oltre che alle istituzioni, al mondo del volontariato, del lavoro, della solidarietà sociale, del terzo settore) compatibilmente con l'emergenza Covid-19.

3.a. Ricadute sul versante amministrativo e gestionale

L'obiettivo è migliorare prassi e protocolli di gestione amministrativa che permettano non solo uno svolgimento rapido, efficace, efficiente e trasparente delle operazioni, ma anche una loro sempre più rapida migrazione in modalità telematica. Ciò sarà perseguito mediante:

a) realizzazione di percorsi di formazione del personale;

b) aggiornamento e completamento delle dotazioni tecnologiche necessarie proseguendo con l'aggiornamento e l'implementazione dei sistemi. In particolare grazie anche all'attivazione della linea in fibra ottica in tutti gli spazi didattici ed amministrativi del Liceo a tutto il personale ed anche a tutti gli studenti;

c) aumento del supporto tecnico (che deve necessariamente essere reperito in esterna, sia per le necessità degli uffici che per le ben più ampie necessità della sempre più numerosa e complessa dotazione tecnologica del liceo);

d) supporto alle innovazioni derivanti dai decreti attuativo della Legge 107/2015;

e) implementazione dei pagamenti elettronici da parte delle Famiglie verso il Liceo;

e) prosecuzione del processo di dematerializzazione previsto dalle normative vigenti.

3.b. Ricadute sul versante didattico

Sul versante didattico il Collegio Docenti ha continuato il lavoro avviato nei precedenti anni scolastici ed in particolare opera per inserire nelle procedure e scelte didattiche stringenti definite dal PTOF i nuovi docenti assegnati al Liceo portando alla costituzione di una sempre più attiva comunità di studio: ciò ha portato la continuazione della riflessione sugli aspetti fondamentali del PTOF (progetti da inserire nel PTOF, modalità condivise di gestione delle classi e modalità condivise di valutazione), sulla scelta di interventi di aiuto allo studio e di progettazione formativa.

Sempre sul versante didattico il Collegio Docenti ha anche ravvisato la necessità di continuare a dedicare grande impegno al percorso di orientamento in entrata che costituisce un elemento chiave del Liceo che da un lato deve farsi conoscere dai genitori delle scuole medie del territorio e raggiungere un vasto territorio della provincia di Cuneo.

1 - I Corsi e i Piani di studio
L'offerta formativa dell'Istituto per l'a.s. 2021/22, con l'avvio della riforma, si articola con i seguenti indirizzi di studio:

LICEO SCIENTIFICO
ha come obiettivo l'acquisizione del metodo e dei criteri della ricerca scientifica intende promuovere persone capaci di muoversi con sicurezza nell'ambito degli studi scientifici. La caratterizzazione aperta e generale della formazione liceale viene mantenuta grazie ad una preparazione completa anche sotto il profilo letterario, storico, filosofico e linguistico.
LICEO LINGUISTICO con ESABAC orientato verso una dimensione europea con un approfondito studio delle lingue inglese, francese e tedesco, anche attraverso il confronto con il sapere, la cultura, i diversi stili di vita degli altri paesi.
Alla fine del quinquennio, per gli allievi che vi partecipano, vi è la possibilità di conseguire il doppio titolo di studio dell'Esame di Stato (italiano) e del Baccalauréat (francese) da cui il termine ESABAC.
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Aperto alla conoscenza delle complesse problematiche umane e sociali; favorisce l'approfondimento di tematiche relative alla psicologia, alla pedagogia, alla sociologia, all'antropologia, supportato da una solida cultura generale. La compresenza di discipline scientifiche e umanistiche (tra cui il latino) mira a una visione d'insieme dei processi culturali.

L'istituto con questa gamma di scelte si impegna a coniugare tradizione ed evoluzione dei saperi. Si propone inoltre come un'agenzia educativa e formativa integrata nel territorio fossanese, in rete con il Comune e le altre istituzioni scolastiche cittadine, attenta, da una parte a cogliere le peculiarità e le esigenze locali, dall'altra gli sbocchi della formazione scolastica in un quadro di riferimenti europei.

2 - La popolazione scolastica
L'utenza dell'Ancina è costituita da studenti provenienti da un vasto bacino interdistrettuale.
Nel corrente a.s. 2021/2022 gli studenti delle classi prime provengono, oltre che dal territorio fossanese, anche da Alba, Savigliano, Marene, Cervere, Genola, Racconigi, Caramagna, Centallo, Bene Vagienna, Trinità, Sant'Albano Stura, Carrù, Lequio T., Farigliano, Dogliani, Narzole, Cherasco, Salmour, Cuneo, Ceva e anche da fuori provincia.

3 - Classi e indirizzi (al 31/10/2021)
- *Liceo Scientifico*

Tot. alunni iscritti: n. 182
Classi funzionanti: n. 9 (2 prime, 2 seconde, 2 terze, 2 quarte, 1 quinta)
- *Liceo Linguistico*

Tot. alunni iscritti: n. 170
Classi funzionanti: n. 10 (2 prime, 2 seconde, 2 terze, 2 quarte, 2 quinte)
- *Liceo delle Scienze Umane*

Tot. alunni iscritti: n. 235
Classi funzionanti: n. 11 (3 prime, 2 seconde, 2 terze, 2 quarte, 2 quinte)

Totale d'Istituto alunni iscritti: n. 587
Totale d'Istituto classi funzionanti: n. 30

4 - Integrazione nel territorio
L'integrazione dell'Istituto nel territorio si esplica innanzi tutto attraverso l'accordo e le convenzioni di rete con le altre istituzioni scolastiche statali di I e II grado del Comune di Fossano; inoltre il Liceo si propone di potenziare rapporti anche formalizzati di collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni Scolastiche, etc, in sinergia con i seguenti soggetti pubblici e privati:

- l'Amministrazione comunale, provinciale e regionale;
- le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado;
- il Servizio Socio-Sanitario della A.S.L. del territorio;
- soggetti ed enti con finalità sociali, culturali ed educative;

- le Facoltà universitarie della Regione e del Nord-Italia;
- gli esercizi commerciali, turistici, le imprese industriali, che costituiscono una potenziale occasione di collaborazione, anche per l'attuazione di esperienze di alternanza scuola lavoro rivolte agli alunni (compatibilmente con l'emergenza Covid-19).

5 - Programmazione didattica ed educativa

Elaborata dal Collegio Docenti, attraverso le sue articolazioni funzionali, la programmazione educativa e didattica è contenuta nel Piano dell'offerta formativa riferito all'a.s. 2021/22. La programmazione didattica ed educativa:

- persegue e descrive: - obiettivi trasversali d'istruzione, educazione, formazione e orientamento;
  - obiettivi di apprendimento disciplinare e di aree disciplinari;
- verifica e valuta: - le predette prestazioni in termini di standard;
- fissa: - i criteri, le modalità e gli strumenti delle verifiche e della valutazione periodica.

Il contratto formativo è la dimensione metodologica ed operativa fondamentale che la scuola pratica attraverso l'azione collegiale e individuale dei soggetti coinvolti, con particolare riferimento al rapporto docente-discente.

La programmazione didattica si svolge fondamentalmente nell'ambito dei dipartimenti disciplinari, costituiti con finalità di ricerca-azione, presupposto anche per l'organizzazione di iniziative di aggiornamento e formazione su temi individuati a partire dalle esigenze della pratica professionale dei docenti, in particolare nell'ottica della riforma della scuola media superiore.

Le intese intercorse nel Collegio docenti e nei Dipartimenti disciplinari, verificate periodicamente, vengono poi attuate nella programmazione didattica dei Consigli di Classe, convocati con cadenza bimestrale.

E' inoltre previsto l'organico di potenziamento, introdotto ai sensi del comma 7 dell'art.1 della L.107/2015, finalizzato alla programmazione di interventi mirati al miglioramento dell'offerta formativa e la raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari, con l'assegnazione a questo Liceo di cinque cattedre di potenziamento per le classi di concorso A011, AB24, A026, A027 e A046.

Gli interventi didattici integrativi di sostegno-recupero, sulla base delle proposte periodiche dei Consigli di Classe secondo modelli consolidati, terranno conto anche delle indicazioni e dei criteri dettati dall'Ordinanza Ministeriale n. 92 del 05/11/2007 relativa ai debiti scolastici.

6 - Risorse strumentali

La sede centrale dell'Istituto è ubicata nella zona centrale urbana di Fossano, con un'ala nuova costruita sul lato di via Tripoli, adiacente alla vecchia sede dell'Istituto ubicata al secondo piano del vecchio edificio di Piazza don Mario Picco. Per l'a.s. 2021/22 n° 2 aule sono ubicate nella sezione staccata "Tesauro" in via San Giovanni Bosco n. 29 in Fossano.

Aule: n. 30

Uffici Amministrativi: Presidenza, Segreteria didattica, Segreteria Amministrativa.

Aule speciali: Laboratorio di Fisica, Laboratorio di Chimica, Fisica e Scienze Naturali, Laboratorio di Informatica-multimediale, Laboratorio linguistico/informatico multimediale, Biblioteca/Centro di Documentazione didattica, Aula Magna (con predisposizione punto videoconferenza); quest'ultima è stata divisa in due locali da un muro in cartongesso e, fino al termine dell'emergenza COVID, ospiterà due classi.

E' stato anche organizzato un laboratorio linguistico mobile per lo svolgimento della didattica.

Tutti gli ambienti sono collegati tra loro tramite reti multimediali interne (rete didattica e rete amministrativa) e con la rete globale Internet.

Palestre: n. 2 di Via Monviso, angolo Via Piave a Fossano.

7 - Risorse professionali (in servizio al 31/10/2021)

- Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Alessandra Pasquale;
- n. 71 docenti, di cui:
  - n. 47 a tempo indeterminato (di cui: n. 3 part-time);
  - n. 7 a tempo determinato al 31/08/2022, a tempo pieno e parziale;
  - n. 12 a tempo determinato al 30/06/2022 (di cui: n. 6 spezzoni orari);
  - n. 3 docenti IRC (di cui n. 1 a t.i. part-time, n. 1 fino al 31/08/2022, n. 1 fino al 30/06/2022);

n. 2 docenti su Organico Covid fino al 30/12/2021, salvo proroghe (n. 2 spezzoni da 9 ore).

- il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Carmelo Marcello Gennaro, incaricato dall'UST di Cuneo dal 01/09/2021 al 31/08/2022 come facente funzione;
- n. 5 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato (di cui: n.1 part-time);
- n. 1 Assistente Amministrativo a tempo determinato fino al 30/06/2022 (a completamento del part-time);
- n. 2 Assistenti Tecnici (di Fisica/Chimica e Informatica) di cui n. 1 a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria (part-time) e n. 1 a tempo indeterminato;
- n. 1 Assistente Tecnico a tempo determinato fino al 30/06/2022 (a completamento del part-time);
- n. 9 Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato (di cui n. 2 part-time);
- n. 1 Collaboratore Scolastico a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria;
- n. 4 Collaboratori Scolastici a tempo determinato al 30/06/2022 (di cui n. 1 part-time);
- n. 3 Collaboratori Scolastici su Organico Covid fino al 30/12/2021, salvo proroghe (di cui n. 1 part-time).

1- Programmazione finanziaria per l'a.f. 2022

Una corretta programmazione finanziaria per l'anno 2022 deve prevedere necessariamente al proprio interno i seguenti passaggi analitici che verranno indicati nei punti successivi:

1. riporto dell'avanzo di amministrazione al 29/11/2021, "cristallizzando" la situazione contabile a tale dato per la determinazione dell'avanzo presunto al 31/12/2021;
2. individuazione delle risorse finanziarie disponibili per l'anno finanziario 2022, sulla base di atti e documenti ufficiali;
3. programmazione della spesa per l'anno finanziario 2022, elaborata sulla base della annualità 2021/22 del Piano triennale dell'offerta formativa;
4. adeguamento della situazione finanziaria presunta a quella reale e definitiva al 31/12/2021, con opportune variazioni da apportare dal mese di Gennaio 2022 dopo l'approvazione del programma annuale e.f. 2022 da parte del Consiglio di Istituto.

Per la stesura del Programma Annuale E.F. 2022 il criterio base è stato pertanto quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso efferenti. Al fine della distribuzione delle spese si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili,
- i bisogni specifici del Liceo Ancina,
- gli elementi e le attività che caratterizzano il Liceo Ancina.

2- Illustrazione del Programma annuale 2022

2.a - Risorse finanziarie per definizione del P.A. 2022

Il Programma Annuale 2022 è predisposto attingendo:

- dall'avanzo di amministrazione dell'E.F. 2021 alla data del 29/11/2021;
- dalla risorsa finanziaria per l'E.F. 2022 comunicata con la nota M.I. del 30/09/2021 prot. n. 21503;
- dai contributi volontari delle famiglie per l'ampliamento dell'offerta formativa,
- da altri contributi da famiglie vincolati,
- dal finanziamento della Provincia di Cuneo per il pagamento dell'assistenza all'autonomia degli alunni diversamente abili, fornito da una cooperativa;

Qui di seguito si danno illustrazioni delle diverse fonti finanziarie di cui sopra.

♦*Avanzo di amministrazione presunto E.F. 2021*

Alla data del 31/12/2021 l'avanzo di amministrazione presunto ammonta ad **€ 266.549,06**, come dimostrato dal modello C allegato al Programma Annuale E.F. 2022.

♦*Risorse finanziarie da Ministero dell'Istruzione*

La circolare del M.I. del 30/09/2021 prot. n° 21503 indica l'ammontare delle risorse finanziarie previste per la stesura del P.A. per periodo gennaio/agosto 2022 che, per il Liceo Ancina, sono pari a **€ 14.074,96** e che saranno oggetto di integrazioni nel corso dell'esercizio 2022.

Secondo quanto assegnato, il predetto finanziamento relativo al periodo gennaio/agosto 2022, è così suddiviso:

- € 7.660,00 per il funzionamento amministrativo-didattico, di cui:
  - € 6.240,00 quota per alunno
  - € 1.333,33 quota fissa
  - € 16,67 quota per classi terminali
  - € 70,00 quota per alunni diversamente abili;
- € 2.356,63 quale compenso ai Revisori dei Conti comprensivo degli oneri riflessi e dell'Irap a carico dell'amministrazione, in quanto scuola capo fila del collegio n. 58;
- € 4.058,33 per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ai sensi della L. n. 107/2015).

E' stato indicato il fondo di riserva di € 759,00 che rappresenta il 10% dello stanziamento per la dotazione ordinaria (€ 7.590,00 al netto della quota destinata per alunni diversamente abili di € 70,00).

Con medesima circolare del M.I. è stata comunicata la disponibilità finanziaria, con medesima circolare del M.I., per il pagamento dei seguenti istituti contrattuali: FIS Docenti e ATA, funzioni strumentali al personale Docente, incarichi specifici al personale ATA, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica, progetti relativi alle aree a rischio, valorizzazione personale scolastico

e una risorsa finanziaria quale acconto per lo svolgimento degli Esami di Stato per l'a.s. 2021/22. Tali risorse finanziarie non devono essere inserite nel Programma Annuale 2022 in quanto continuano ad essere gestiti con la modalità del "Cedolino Unico" fuori sistema.

♦*Contributi volontari delle famiglie*

Le famiglie degli alunni del Liceo Ancina partecipano attraverso il versamento di un contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'innovazione tecnologica stabilito dal Consiglio d'Istituto e collaborano con la scuola per garantirne un buon funzionamento secondo quanto previsto dalla Legge n. 40 del 2 aprile 2007. i contributi volontari delle famiglie provenienti dall'avanzo di amministrazione sono stati integrati con parte di quelli previsti per l'a.s. 2022/23 per le classi dalla 2^ alla 5^ (la previsione degli alunni iscritti per l'a.s. 2022/23 alle future classi prime sarà oggetto di integrazione al programma annuale 2022) di circa € **30.690,00** per i seguenti finanziamenti:

- € 2.500,00 - Attività Didattica A0301 "Potenziamento lingue straniere" per le spese del personale docente impegnato nei corsi agli studenti per il conseguimento delle certificazioni in lingua straniera;
- € 15.000,00 - Attività Didattica A0304 "Gestione laboratori" per l'acquisto di hardware, software e arredo in dotazione alle aule e ai laboratori e per contribuire alle spese di connessione alla rete di trasmissione dati;
- € 9.000,00 - Attività Didattica A0305 "Area studenti" per il finanziamento delle spese per l'assicurazione degli alunni, per la fornitura dei badges agli alunni e per servizi di trasporto agli alunni;
- €. 4.190,00 - Attività Didattica A0307 "Ampliamento e potenziamento attività didattiche" per le spese del personale docente impegnato nelle attività di recupero, negli interventi di potenziamento disciplinare agli studenti, di corsi di recupero estivi ed altre attività varie didattiche.

♦*Altri contributi da famiglie vincolati*

Sono previste le quote versate dalle famiglie per le attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa previste dal PTOF, per l'ammontare di € **85.067,00** come segue:

- A0301 "Potenziamento lingue straniere": € 12.220,00 per il rilascio delle certificazione in lingua Inglese secondo la seguente previsione di spesa, prevista sullo storico e sul numero degli alunni iscritti:
  First n. 40 alunni x € 166,00 = €. 6.640,00
  Cae n. 30 alunni x € 186,00 = €. 5.580,00;
- A0302 "Attività sportive": € 37.767,00. Alla data attuale si prevede lo svolgimento delle seguenti attività: corsi di nuoto, corso di baseball, corso di tennis, rafting, giornate bianche a Limone Piemonte e a Entracque, in quanto dal 13/09/2021 gli alunni sono tutti rientrati in presenza ed è previsto, inoltre, il recupero di quelle attività che, a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia lo scorso anno, non sono state svolte;
- A0303 "Certificazioni informatiche": € 19.920,00 per l'iscrizione agli esami per il conseguimento della nuova patente europea per l'uso del computer secondo la seguente previsione di spesa:

Esami:	Moduli cl. 3e n. 80 alunni x € 22,00 =	€ 1.760,00
	Moduli cl. 4e n. 150 alunni x € 22,00 =	€ 3.300,00
	Moduli cl. 5e n. 130 alunni x € 22,00 =	€ 2.860,00
	Skillcards n. 150 alunni x € 88,00 =	€ 12.000,00

- A0501 "Visite e viaggi d'istruzione" - A0502 "Mobilità studentesca estera": a seguito del ritorno in presenza degli alunni a scuola, nel rispetto dei protocolli emanati dal Governo per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19, si prevede l'effettuazione del viaggio della memoria in Austria di 5 gg, per un costo di € 20.160,00 (di cui € 5.000,00 offerti dalla Fondazione CRF ed € 17.640,00 a carico delle famiglie) ed un soggiorno di 3 gg a Bardonecchia per circa 28 alunni, in occasione della "Math2022", al costo di € 2.520,00 a carico delle famiglie.

E' previsto anche un soggiorno a Tubingen (Germania) per le classi 4e del liceo linguistico, il cui costo non è al momento stato oggetto di quantificazione. In caso di svolgimento, sarà effettuata regolare variazione al programma annuale 2022.

Infine, in vista dell'accoglienza dei futuri primini dell'a.s. 2022/23, nel mese di Settembre sarà organizzata la loro accoglienza, per lo svolgimento della quale l'istituto sosterrà, con fondi propri, una spesa programmata di € 1.320,00 per il trasporto in pullman, a proprio carico.

♦*Risorse finanziarie da Enti*

Ai fini della redazione del Programma Annuale per l'e.f. 2022, la Provincia di Cuneo ha formalmente promesso un finanziamento di € 27.000,00 per gli interventi per l'integrazione scolastica degli allievi con

disabilità per l'a.s. 2021/22; l'assegnazione è stata riportata nell'avanzo di amministrazione, parte vincolata. Al fine della sua concreta elargizione, tale assegnazione sarà oggetto di verifica a seguito di rendiconto delle spese effettivamente sostenute al termine delle lezioni del corrente anno scolastico 2021/22.

2b - Ripartizione complessiva del P.A. 2022
Il totale generale della sezione entrate del Programma Annuale 2022 è quindi pari a **€ 403.181,12**.
Le previsioni di competenza del P.A. 2022 si sintetizzano nei seguenti dati:

Attività	A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 41.855,41
	A02 – Funzionamento amministrativo	€ 7.900,42
	A03 – Didattica	€ 286.818,13
	A04 – Alternanza scuola lavoro (PCTO)	€ 24.416,91
	A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.304,50
	A06 – Attività di orientamento	€ 642,51

Progetti	P01 "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.603,04
	P02 "Umanistico e sociale"	€ 1.000,00
	P04 "Formazione e aggiornamento del personale"	€ 2.218,50

Fondo di riserva	€ 759,00

Disponibilità finanziaria da programmare	€ 5.662,34

Totale generale della sezione Spese del Programma Annuale 2022	**€ 413.181,12**

3 - Risultati attesi
I risultati attesi si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

a. Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:
a. favorire negli alunni la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base,
b. mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità didattico educativa e la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
c. migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
d. promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
e. mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

b. Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:
a. mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformazionale;
b. sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
c. condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
d. responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
e. favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
f. rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librarie delle biblioteche;
g. documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare.

4 - Verifica e valutazione

Il Programma Annuale 2022, nella sua articolazione contabile, dimostra, da un'analisi comparata con il P.T.O.F. 2019/22 e con il Piano dell'offerta formativa a.s. 2021/2022, che tutte le attività e i progetti in esso contenuti e descritti sono puntualmente compresi in detto piano.

Criteri di valutazione (nell'ambito delle iniziative di autovalutazione)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del Programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro interne, dai docenti incaricati di funzione strumentale, dai singoli docenti, dai Dipartimenti disciplinari e dagli esperti;

2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;

3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa;

4. valutazione trimestrale e finale degli alunni, esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove interne comuni somministrate nelle diverse classi;

5. valutazione finale del collegio docenti sull'attività didattica dell'a.s. 2020/21;

6. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;

7. analisi dei consumi;

8. partecipazione del personale docente e ATA ad attività di aggiornamento.

Il programma annuale di cui la presente Relazione ne illustra le fasi di redazione, è stato predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. del Liceo sig. Gennaro Carmelo Marcello per la parte economico-finanziaria.

Per quanto esposto nella presente Relazione, si auspica che il Programma annuale per l'E.F 2022, così predisposto ed in linea con il PTOF 2019/22 nella sua articolazione riferita all'a.s. 2021/22, possa sostenere, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili e la loro distribuzione nelle varie voci, le linee generali dell'azione didattico-formativa ed amministrativa che questo Istituto intende perseguire per il corrente anno e possa così ottenere il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori e l'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Alessandra PASQUALE)