



# Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

## Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.<sup>zza</sup> Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)  
 PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it  
 Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



All'Albo  
 Agli Atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisizione con adesione alla Convenzione Consip  
 "Stampanti 17 - lotto 1 - Stampanti per uso personale B/N A4 – CIG: Z433095E27

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che si ritiene opportuno provvedere all'acquisto di n.3 stampanti e relativo toner per l'attività didattica e per l'espletamento degli Esami di Stato;
- VISTO il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
- VISTA la disponibilità finanziaria prevista nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;
- VISTI il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
- CONSIDERATO che risulta attiva la convenzione Consip "Stampanti 17 - lotto 1 - Stampanti per uso personale B/N A4;
- CONSTATATO che le stampanti Epson Workforce AL-M320DN offerte con la predetta convenzione rispondono alle caratteristiche tecniche necessarie a questo Liceo, come da documentazione allegata alla presente determina;
- CONSIDERATO che con la predetta convenzione è possibile acquistare anche il relativo toner;
- DATO ATTO della congruità del prezzo indicato in convenzione di €.48,60 (Iva 22% esclusa) per la stampante e di €. 167,58 (Iva 22% esclusa) per il kit composto da n.2 toner,

### DETERMINA

- di procedere all'acquisto di n.3 stampanti Epson Workforce AL-M320DN e di n.2 kit di toner tramite adesione alla convenzione Consip citata in premessa, con ordine diretto di acquisto sulla piattaforma Me.Pa, visibile sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), affidando la fornitura alla ditta Converge Spa di Roma per una spesa complessiva di €.480,96 (Iva 22% esclusa) che sarà impegnata all'attività A0304 "Gestione laboratori" del Programma Annuale E.F. 2021;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
 (Alessandra PASQUALE)