

Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



All'Albo
Agli Atti

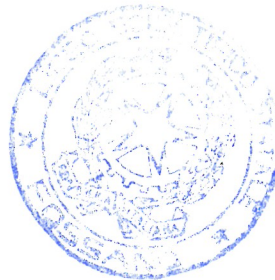
Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisizione con affidamento diretto:
Trasferimento server registro elettronico su cloud
CIG: ZAF339F9F5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che occorre proseguire il servizio di trasferimento del server per la gestione del registro elettronico su cloud al fine di ampliare la capacità della connessione per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica digitale integrata;
VISTO il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
VISTA la disponibilità finanziaria prevista nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021;
VISTI il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
CONSIDERATO che il registro elettronico in utilizzo presso questo Liceo è gestito dalla ditta Master Training Srl;
VISTO il preventivo della predetta ditta del 12/10/2021 e valutato congruo in costo del servizio;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip/Mepa aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente determina;
PRESO ATTO del preventivo di spesa della predetta ditta e dato atto della congruità del canone proposto,

DETERMINA

- di procedere all'ordinativo diretto per il servizio di trasferimento del server MasterCom su cloud per la durata di n.12 mesi dal 23/11/2021 al 22/11/2022 alla ditta Master Training Srl per una spesa complessiva di €.420,00 (Iva 22% esclusa) che sarà impegnata all'attività A0304 "Gestione laboratori" del Programma Annuale E.F. 2021;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
(Alessandra PASQUALE)