



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



Data e Prot. (cfr. segnatura)

All'Albo Pretorio
Agli Atti

OGGETTO: Determina dirigenziale per la fornitura di servizi per la partecipazione alle Giornate bianche a Limone Piemonte il 31 Gennaio 2022 e l'11 Marzo 2022 - Classi Terze - e il 04 Febbraio 2022 e il 09 Marzo 2022 - Classi Quarte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto nella seduta del 06/10/2021 Punto 5 all'odg "Progetti, attività – a.s. 2021/22;
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'organizzazione delle Giornate bianche a Limone Piemonte il 31 Gennaio 2022 e l'11 Marzo 2022 per gli alunni delle classi 3^A/B L.S., 3^A/B L.L. e 3^A/B S.U. e il 04 Febbraio 2022 e il 09 Marzo 2022 per gli alunni delle classi 4^A/B L.S., 4^A/B L.L. e 4^A/B S.U.;
VISTO	il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
VISTI	il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
VISTO	il preventivo di spesa della Scuola Sci di Limone Piemonte del 04 Ottobre 2021;
VISTA	la quota individuale che gli alunni dovranno versare di €. 100,00 (€. 50,00 a giornata);
RITENUTO	di procedere in merito;

Per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

- di individuare la Scuola Sci di Limone Piemonte per l'attuazione della fornitura del servizio relativo alle Giornate bianche a Limone Piemonte il 31 Gennaio 2022 e l'11 Marzo 2022 per circa 90 alunni delle classi 3^A/B L.S., 3^A/B L.L. e 3^A/B S.U. ed il 04 Febbraio 2022 e il 09 Marzo 2022 per circa 84 alunni delle classi 4^A/B L.S., 4^A/B L.L. e 4^A/B S.U. alla quota individuale di €. 100,00;
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo pretorio dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
(Alessandra Pasquale)