



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'acquisizione con affidamento diretto tramite il Me.Pa. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione): buste porta mascherine
CIG: ZC02E886FD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si ritiene opportuno l'acquisto di buste porta mascherine in polipropilene con bottone da distribuire agli alunni per garantire un buon livello igienico;
VISTA la disponibilità finanziaria prevista nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;
VISTI il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
VISTO il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
RITENUTO di utilizzare lo strumento di acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.) operante presso la Consip;
DATO ATTO che da una disamina della piattaforma Me.Pa. tra i vari fornitori abilitati è stata rilevata la ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa di Parma che ha nel proprio catalogo l'articolo oggetto della presente determina con caratteristiche conformi alle esigenze di questo Liceo;
DATO ATTO della congruità del prezzo praticato dalla predetta ditta e che la stessa, sentita per le vie brevi, ha confermato la disponibilità immediata dell'articolo e la celerità della consegna,

DETERMINA

- di procedere all'acquisto di quanto citato in premessa mediante ordine diretto sulla piattaforma Me.Pa., visibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, affidando la fornitura alla ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa di Parma per una spesa complessiva di €. 273,00 (Iva 22% esclusa), che sarà impegnata all'attività A0101 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale E.F. 2020;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
(Alessandra PASQUALE)