



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Determina dirigenziale per l'affidamento diretto tramite il Me.Pa. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione):
- Libretti giustificazione assenze, registri e cancelleria
CIG: ZAC317D831

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'acquisto di libretti per la giustificazione delle assenze degli alunni per il prossimo anno scolastico, di alcuni registri per i corsi di recupero e di articoli di cancelleria per garantire un congruo livello di scorta;
- VISTO il regolamento di contabilità approvato con D.I. 129/2018;
- VISTA la disponibilità finanziaria prevista nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e il D.Lgs. 56/2017 (Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016);
- VISTI di utilizzare lo strumento di acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Conisp;
- RILEVATO che da una disamina dei prodotti presenti sulla piattaforma Me.Pa dai vari fornitori abilitati è stata rilevata la ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa di Parma che ha nel proprio catalogo gli articoli da richiedere con la presente determina, con caratteristiche conformi alle esigenze di questo Liceo;
- DATO ATTO della congruità del prezzo praticato dalla predetta ditta,

DETERMINA

- di procedere all'acquisto del materiale in oggetto mediante ordine diretto sulla piattaforma Me.Pa, visibile sul sito internet www.acquistinretepa.it, affidando la fornitura alla ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa di Parma per una spesa complessiva di €. 381,78 (Iva 22% esclusa) che sarà impegnata all'attività A0101 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del Programma Annuale E.F. 2021;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. per la regolare esecuzione;
- di pubblicare il presente provvedimento in data odierna all'albo dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
(Alessandra Pasquale)