



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina" Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane



P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

CNP: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-180

CUP: B49J21019280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/6 del 11/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021, nelle more di approvazione del Programma Annuale dell'e.f. 2022;

VISTO il regolamento interno recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione di prestazione d'opera deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18/02/2020;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO *l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione);*

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare n. 1 docente esperto in qualità di **"Supporto Gestionale"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA DI AVVIARE

Art. 1 Oggetto

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della suddetta figura professionali. Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:30 del 28/01/2022** a mano presso la segreteria dell'istituto o tramite postaelettronica ordinaria o posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi: cnps010003@istruzione.it o cnps010003@pec.istruzione.it con la dicitura **"CANDIDATURA SUPPORTO GESTIONALE – progetto PON FESR REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Digital Board"**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 compiti supporto gestionale

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Alessandra Pasquale.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Alessandra Pasquale)

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE					
Criteri di ammissione:					
1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,					
2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia					
3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
<u>L'istruzione e la formazione nello specifico settore in cui si concorre</u>			n. pag. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
<u>Le certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre</u>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MI	Max 1 cert.	5 punti			
<u>Le esperienze nello specifico settore in cui si concorre</u>					
C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR)	Max 4	5 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal FSE (PON – POR)	Max 2	5 punti cad.			
C3. INCARICHI DI PROGETTISTA in progetti finanziati dal FSE (FSE-FESR)	Max 2	5 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR in progetti finanziati dal FSE (PON – POR) sulla gestione dei PON FSE – FESR e sull'utilizzo di piattaforme relative	Max 5	2 punti cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO che preveda l'utilizzo di piattaforme di gestione ministeriali nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON – POR - POC)	Max 5	1 punto cad.			
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO che preveda l'uso delle piattaforme di acquisto centralizzate (CONSIP) o la conoscenza delle procedure di acquisto nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei (PON/POR/POC)	Max 5	1 punto cad.			
TOTALE MAX		100			