



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it



Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

Protocollo (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Al D.S.G.A. Dott. Carmelo M. Gennaro

Al Personale ATA

Albo

Atti

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 21 della Legge 59/97;

VISTI gli art. 14 e 16 del D.P.R. N. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO il d. 19s. 165/2001, in particolare l'art. 25;

VISTO l'art. 53 DEL CCNL 2007 del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTI gli art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88 del C.C.N.L del 29-11-2007;

VISTO il C.C.N.L Comparto Scuola 23/01/2009 -biennio Economico 2008-2009;

VISTO il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41;

VISTO l'accordo Miur OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica);

CONSIDERATO l'organico di diritto per l'as. 2021/2022 relativo al personale Ata;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTA la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l' as. 2021/2022 presentata dal DSGA in data 6/11/2021 coerente con l'attuale situazione, con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

ADOTTA

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventerà definitivo e potrà essere impugnato nei termini e modi prevista dalla legge.

Fossano, 30 ottobre 2021



Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandra PASQUALE