



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.^{zza} Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)

PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.edu.it Sito Web: liceoancina.edu.it

Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044



OGGETTO: Avviso interno per la selezione di un VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento: 13i** – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CNP: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-180

CUP: B49J21019280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/6 del 11/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/2 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/5 del 01/02/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 20966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la nota Prot. n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto

VISTA la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA DI AVVIARE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n° 1 Esperto verificatore della conformità nel campo della trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per un n° massimo di 15 ore.**

Art. 1 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

- 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente per i Docenti
- 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendete per il personale ATA

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviate tramite PEC all'indirizzo cnps010003@pec.istruzione.it o consegnate a mano presso la segreteria dell'istituto, entro le **ore 13:00 di Giovedì 12 maggio 2022.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Ricoprire già la figura di Progettista per il medesimo progetto

Art. 4 partecipazione

Ogni candidato deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di

valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.; gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 6 Compiti del verificatore della conformità

- 1) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- 2) collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- 3) redigere un verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'Operatore Economico aggiudicatario

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Perito industriale informatico o Perito informatico aziendale
- b) Diploma di istituto tecnico ad indirizzo informatico e/o aziendale
- c) Laurea triennale in informatica o ingegneria informatica
- d) Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in informatica o ingegneria informatica

A parità di titolo di accesso, saranno inoltre considerati titoli di preferenza:

- e) abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso:
 - a. B016 Laboratorio di Scienze e Tecnologie Informatiche
 - b. A041 Scienze e Tecnologie Informatiche
- f) Possesso di competenze linguistiche
- g) anni di anzianità nel ruolo
- h) anni di servizio
- i) esperienza pregressa in qualità di collaudatore in progetti attinenti alla presente selezione.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Alessandra Pasquale.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Alessandra Pasquale)