 **LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. ANCINA" – FOSSANO (CN)**

**SCHEDA di VALUTAZIONE DEL PERCORSO di PCTO - Percorso per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro)**

(a cura del Tutor Aziendale)

L’azienda/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
certifica che lo/la studente/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
frequentante la classe\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ □ Scientifico □ Linguistico □ Scienze Umane
del Liceo scientifico statale G. Ancina di Fossano (CN)
ha svolto presso l’area/ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
di questa organizzazione un’esperienza di Alternanza scuola lavoro dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2020 al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2020
per n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ore complessive .

* **Modalità di impiego dell'allievo:**
* Attività di presa visione del lavoro □
* Attività guidata e marginale al lavoro □
* Attività guidata e integrata al lavoro □
* Attività in parziale autonomia □
* **Valutazione delle competenze verificate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ambiti della valutazione** | **Indicatori** | **Grado di padronanza (\*)** |
| *Assume comportamenti adeguati all'interno del contesto di lavoro* | Rispetta regole e tempi nel lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E’ appropriato nell’abbigliamento e nel linguaggio | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Accetta e prende in carico compiti nuovi dimostrando un’adeguata autonomia nello svolgimento del lavoro assegnato | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E’ corretto nei rapporti con le persone | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Lavora con metodo e precisione | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Applica le procedure e gli standard definiti dall'azienda/ente*(ambiente, qualità, sicurezza) | Svolge con completezza, pertinenza, organizzazione le mansioni affidate | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rispetta i tempi di realizzazione delle consegne | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E’ preciso e agile nell’utilizzo degli strumenti/procedure/tecnologie | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Riconosce e rispetta le regole sulla sicurezza negli ambiti di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Utilizza le conoscenze scolastiche al contesto aziendale* | Utilizza una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbali che scritte (reportistica, mail, attività di front office.....) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Coglie i processi culturali, educativi, scientifici, tecnologici sottostanti al lavoro svolto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Effettua il compito da svolgere definendo e mettendo in pratica le fasi operative stabilite. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| E’ autonomo nel gestire il compito affidato | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cooperare nel team di lavoro | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**(\*)** Crocettare la cifra numerica corrispondentre al grado di padronanza secondo la seguente *legenda*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** = INSUFFICIENTE | **2** = SUFFICIENTE | **3**= DISCRETO | **4** = BUONO | **5** = OTTIMO |

* Eventuali osservazioni sul tirocinante e/o sull’esperienza di collaborazione con il Liceo Ancina:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Tutor Azienda/Ente
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_