Liceo Scientifico Statale "G. Ancina"

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane

P.zza Don Mario Picco, 6 / Via Tripoli, 4 - 12045 FOSSANO (CN)
PEC: cnps010003@pec.istruzione.it PEO: info@liceoancina.gov.it Sito Web: liceoancina.gov.it
Tel. 0172/694063 - Fax 0172/694044

Fossano, 25 Settembre 2017

Circolare n° 13

Agli Studenti e alle loro famiglie
classi 1^ 2^ 3^ 4^ 5^ di tutti gli indirizzi

Oggetto: **Disposizioni organizzative per l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018.**

Si sottopone all'attenzione degli alunni e delle famiglie un riepilogo di alcuni aspetti di tipo organizzativo per un corretto svolgimento dell'anno scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO per l'a.s. 2017/2018: prof. **Ezio DELFINO**.

COLLABORATORI del DIRIGENTE - Per il corrente anno scolastico è nominata alla funzione di *Primo collaboratore del Dirigente* la professoressa *Sartirano Lorella* - docente di Scienze umane (con funzioni di Docente vicario).

CONSIGLIO di ISTITUTO
Il Consiglio di Istituto è attualmente composto dalle seguenti persone:

Componente Genitori:	Sigg.ri Santini Franco (Presidente); Comino in Lamberti Emanuela, Peano in Bertolino Maria Cristina, Fea Guido;
Componente Docenti:	Proff. Allamandri Carla, Sacchetto Cecilia, Garavagno Isabella, Morano Flavia, Dalmazzo Lorenzo, Bergese Igor; Mandrile Romina;
Componente Ata:	Sigg.re Durando Daniela, Bracco Vincenza;
Componente Studenti:	per l'a.s. 2017/2018 da eleggere nelle elezioni del mese di ottobre 2017.

ELEZIONI RAPPRESENTANTI COMPONENTE GENITORI/ALUNNI NEI CONSIGLI DI CLASSE
Venerdì 20 Ottobre 2017 sono indette le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe e le elezioni per il rinnovo biennale dei rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale.
Verrà pubblicata apposita Comunicazione scritta per la convocazione dei genitori e dei docenti impegnati.

ORARIO APERTURA AGLI ALUNNI - UFFICI SEGRETERIA
Gli alunni potranno accedere allo SPORTELLO di Segreteria dal Lunedì al Sabato entro le ore 8.05, durante l'Intervallo e nei cambi d'ora successivi all'intervallo.

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO – UFFICI SEGRETERIA
dal Lunedì al Sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30 (al pomeriggio, dal Lunedì al Giovedì, su appuntamento)
Il VENERDI' la scuola è chiusa a partire dalle ore 14.00.

ORARIO APERTURA AL PUBBLICO – UFFICIO DI PRESIDENZA
Il Dirigente riceve tutti i giorni dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il Sabato su appuntamento.

COMUNICAZIONI E CIRCOLARI
Come lo scorso anno scolastico, tutte le comunicazioni e le circolari indirizzate a Genitori e Studenti, saranno pubblicate esclusivamente sul sito del Liceo Ancina nella sezione AREA RISERVATA, al seguente dominio: liceoancina.gov.it.
I Genitori e gli Alunni accederanno all'area riservata con la seguente password: Ancin4Lice0 (l'ultima cifra è uno zero).

SUDDIVISIONE dell'anno scolastico in periodi di valutazione - Su delibera n.4 del Collegio docenti nella seduta del 07/09/2017, ai fini della valutazione degli studenti, l'anno scolastico è suddiviso in *due periodi*:

RIPARTIZIONE ANNO SCOLASTICO 2016-2017	
classi 1^ 2^, 3^, 4^, 5^	
1° quadrimestre	***2° pentamestre***
14 settimane = ***87 gg effettivi*** dal 11.09.2017 al 23.12.2017	20 settimane = **118** ***gg effettivi*** dal 08.01.2018 al 09.06.2018

CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

Inizio delle lezioni l' 11 settembre 2017; **termine** delle lezioni 9 giugno 2018, totale giorni di lezione: **205** con le seguenti **giornate di sospensione delle lezioni** previste dal calendario scolastico nazionale e regionale:

- mercoledì 1 novembre 2017 (festa di Tutti i Santi)
- venerdì 8 dicembre 2017 (festa dell'Immacolata)
- sabato 9 dicembre 2017 (ponte festa dell'Immacolata)
- dal 25 dicembre 2017 al 6 gennaio 2018 (vacanze natalizie ed Epifania)
- dal 10 al 14 febbraio 2018 (vacanze carnevale)
- dal 29/03 al 3 aprile 2018 (vacanze pasquali)
- mercoledì 25 aprile 2018 (festa della Liberazione)
- lunedì 30 aprile 2018 (ponte festa dei lavoratori)
- martedì 1 maggio 2018 (festa dei lavoratori)
- lunedì 7 maggio 2018 (festa Santo patrono San Giovenale)
- sabato 2 giugno 2018 (festa della Repubblica)

ORARIO delle LEZIONI

- L'orario definitivo delle lezioni entrerà in vigore *presumibilmente* a partire *da lunedì 9 Ottobre 2017* e sarà affisso all'Albo di istituto e pubblicato sul sito web del Liceo *liceoancina.gov.it*
- Le lezioni del mattino delle *classi 1^ 2^ 3^ 4^* 5^ di tutti gli indirizzi sono suddivise in unità orarie (u.o.) con
  ore 8.00 1° campanello : ingresso a scuola
  ore 8.05 2° campanello : inizio della prima ora di lezione

Le lezioni terminano :

alle ore 12.05 per le mattine con 4 unità orarie
alle ore 13.05 per le mattine con 5 unità orarie
alle ore 13.35 per le mattine con 6 unità orarie (solo alcune classi)

INTERVALLO

La pausa educativa ricade tra la terza e la quarta ora in tutte le mattine della settimana ed ha la *durata di 12 minuti*. Al termine dell'intervallo gli alunni si dovranno tornare prontamente in aula.

Gli alunni svolgeranno l'intervallo nei seguenti *spazi*:

- ✓ classi piano terra: corridoio spazio antistante le aule. Gli alunni potranno salire al primo piano presso lo spazio macchinette solo per il tempo necessario per prelevare cibi e bevande.
- ✓ classi piano primo: corridoio spazio antistante le aule
- ✓ classi piano secondo:
  - classi 3^A scientifico, 4^A linguistico, 5^AB linguistico scenderanno nel pianerottolo scale del primo piano e potranno accedere allo spazio macchinette
  - tutte le altre classi: corridoio secondo piano

Gli alunni sono tenuti a rispettare le disposizioni di cui sopra e a non salire o scendere ai diversi piani durante l'intervallo.
Durante la mattinata NON è consentito agli alunni di accedere ad altri piani (ad eccezione che per il trasferimento in aule specifiche o con il permesso motivato dei docenti).
Gli Alunni saranno assistiti dai docenti incaricati come da indicazioni del Piano assistenza intervallo.

LIBRETTO SCOLASTICO PERSONALE

- ESITO delle Prove scritte e orali: la comunicazione dei voti alle famiglie viene effettuata da ogni insegnante sul Libretto personale; accanto al voto il docente appone la propria firma. Il genitore è invitato alla controfirma.
- ASSENZE/RITARDI: questa parte del libretto si usa per giustificazioni di assenze, ritardi e uscite anticipate e, nello spazio apposito, per le comunicazioni scuola-famiglia.

Il Libretto personale viene consegnato ad inizio anno e rimane in possesso dell'alunno fino ad esaurimento delle pagine disponibili. La richiesta di un nuovo libretto va effettuata direttamente alla Segreteria del Liceo.

ASSENZE, USCITE E RITARDI ALUNNI devono essere SEMPRE giustificati.

- **Assenze** - Le assenze dalla scuola degli alunni devono sempre essere giustificate dai genitori o dall'alunno maggiorenne il giorno del rientro a scuola al Docente in servizio *alla prima ora di lezione*. Se un alunno non presenta la giustificazione il primo giorno del rientro, dovrà presentarla il giorno successivo sempre al Docente della 1^ ora. In caso ne fosse sprovvisto anche il secondo giorno, ne sarà avvertita telefonicamente la famiglia. In caso di assenze

frequenti o prolungate, senza giustificato motivo, i Coordinatori di classe provvederanno ad informare l'Ufficio di presidenza per gli opportuni provvedimenti.

- **Ritardi relativi alla prima ora di lezione** - Tutti i ritardi relativi alla prima ora di lezione devono essere giustificati il giorno successivo al Docente in servizio alla prima ora di lezione.
- **Entrata alla seconda ora** dell'alunno - Non devono essere più di *sei* nel corso dell'anno scolastico e sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore; l'entrata alla seconda ora deve, peraltro, essere giustificata da motivazioni valide e documentate; la giustificazione va presentata alla Segreteria **prima di entrare in classe**.
- **Uscite anticipate** - Le uscite anticipate non devono essere più di *sei* nel corso dell'anno scolastico; devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal suo collaboratore e devono fondarsi su richieste motivate; le relative istanze firmate dai genitori o dagli stessi alunni, se maggiorenni, devono pervenire a scuola **almeno un giorno prima e comunque prima dell'inizio delle lezioni.**

In ogni aula e sul sito del Liceo è a disposizione la circolare esplicativa che dettaglia la registrazione delle presenze/assenze, dei ritardi e delle uscite degli alunni tramite utilizzo del BADGE.

DEROGHE ALL'ORARIO di INGRESSO e di USCITA degli ALUNNI – Gli orari in ingresso ed uscita delle lezione del mattino sono stati disposti tenendo conto il più possibile delle esigenze di tutti gli alunni ed in particolare degli alunni pendolari.
Il Dirigente Scolastico si riserva di disporre, *solo in alcuni casi*, delle deroghe *all'entrata posticipata* dopo le ore 8.05, dovuta a ritardi dei mezzi di trasporto pubblici, e/o *all'uscita anticipata*, per consentire l'utilizzo dei mezzi pubblici. Gli studenti interessati dovranno far compilare da un genitore l'apposito modulo (MO 701) che sarà distribuito nelle classi in coincidenza con la pubblicazione dell'orario definitivo delle lezioni. Gli elenchi dei nominativi di questi alunni autorizzati saranno depositati all'interno del Registro di classe delle rispettive classi; gli alunni in elenco non dovranno successivamente esibire al docente di classe alcuna giustificazione scritta. in coincidenza con l'avvio dell'orario definitivo delle lezioni. Tali alunni non devono esibire al docente di classe alcuna giustificazione scritta.

PERMESSI A SOSTARE NEI LOCALI SCOLASTICI - Gli allievi pendolari che devono attendere la partenza degli autobus o che sono impegnati in lezioni pomeridiane per corsi di recupero o altre attività promosse dalla Scuola, possono richiedere il permesso a sostare nei locali scolastici al termine delle lezioni del mattino compilando l'apposito Modulo (MO 701) che sarà distribuito nelle classi in coincidenza con la pubblicazione dell'orario definitivo delle lezioni.
Similmente, ma solo in casi eccezionali e documentati, potranno sostare, *prima dell'inizio delle lezioni*, all'interno della scuola (piano terra, area ricevimento parenti) **dalle ore 7.40 alle ore 8.00** per poi trasferirsi nelle rispettive aule al suono del primo campanello. Gli elenchi degli alunni autorizzati a sostare nei locali scolastici saranno messi a disposizione con l'avvio dell'orario definitivo delle lezioni.

L'autorizzazione a sostare nei locali scolastici è concessa a condizione che vengano rispettate dagli allievi alcune elementari norme di comportamento:

1) gli allievi, al termine delle lezioni, non potranno sostare nelle loro rispettive aule, ma dovranno trasferirsi negli spazi predisposti ed indicati per la sosta;
2) potranno fornirsi di bevande o merendine solo al momento dell'uscita; successivamente, tranne che al momento di riprendere le attività pomeridiane, non potranno spostarsi negli altri piani per nessun motivo;
3) non potranno uscire e poi rientrare a scuola nell'intervallo di tempo compreso tra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività pomeridiane;
4) i pavimenti e gli arredi dovranno essere lasciati puliti ed integri.

USCITA DALLE CLASSI - Durante le ore di lezione (in particolar modo nella 1^ora ed in quella successiva all'intervallo) ***non è consentito*** agli alunni ***uscire*** dalle rispettive classi se non in caso di necessità e mai più di una persona alla volta per classe.

UTILIZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI - La scuola propone un servizio di distribuzione automatica di prodotti alimentari e bevande. Gli alunni interessati possono usufruirne sia pagando in moneta sia dotandosi delle chiavette che si possono ritirare direttamente presso i distributori automatici dei prodotti alimentari al costo di €.5,00, di cui €.2,00 di credito per le consumazioni. Al termine della consumazione dei prodotti gli alunni sono invitati *ad utilizzare gli appositi contenitori dei rifiuti.*

DIVIETO di FUMO - Si ricorda che, ai sensi della L.584/1975 e del D.L. 104/2013, per tutti gli studenti e per tutto il personale scolastico è vietato fumare nei locali della scuola e in tutte le aree esterne di pertinenza dell'edificio (adiacenze scuola). E' vietato inoltre nei suddetti spazi ed aree, l'utilizzo delle sigarette elettroniche.

USO CELLULARI ED ATTREZZATURE ELETTRONICHE – Si ricorda il divieto di tenere acceso ed usare il cellulare e qualsiasi altro dispositivo elettronico in tutti gli ambienti durante l'orario scolastico. Il cellulare ed i dispositivi elettronici potranno essere utilizzati, su autorizzazione del docente, per finalità didattiche o in casi di effettiva necessità.

DANNI e AULE - Gli studenti sono tenuti a rispettare le strutture e le dotazioni dell'Istituto (servizi igienici, laboratori, spazi didattici, palestre, ...) in particolare a lasciare le aule in condizioni "civili" al termine delle lezioni, evitando di abbandonare rifiuti (lattine, cartacce, ...) sotto i banchi. Di fronte a evidenti episodi di incuria o danneggiamento saranno presi gli opportuni provvedimenti. Ogni danno verrà addebitato ai responsabili o alle classi che usano la zona o le apparecchiature danneggiate. Tutti gi alunni sono invitati a fare in modo che la scuola sia sempre funzionale ed accogliente. Oltre al divieto del fumo e dell'uso dei cellulari in aula, è fatto inoltre divieto di consumare **cibi e bevande** nelle aule. Ogni diversa modalità andrà preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore del preside. La scuola non è responsabile del furto di eventuali effetti personali lasciati incustoditi anche durante lo spostamento della classe in altre aule.

POLIZZA ASSICURATIVA – Ogni studente è stato assicurato per coperture Infortuni, Assistenza e Responsabilità civile con contratto sottoscritto dal Liceo con BENEACQUISTA Assicurazioni di Latina. Coloro che volessero conoscere le coperture della polizza assicurativa possono consultarne copia in Segreteria. In caso di infortunio verificatosi durante le attività scolastiche o nel percorso casa/scuola e viceversa che comporti controllo medico e/o successiva prognosi i genitori sono tenuti a presentare *entro il giorno successivo* alla Segreteria del Liceo le documentazioni mediche relative.

RICEVIMENTO GENITORI SETTIMANALE

Il ricevimento individuale e settimanale dei genitori sarà comunicato con successiva circolare ed avrà la durata di:

60 minuti per i docenti con orario di cattedra a 18 h settimanali
45 minuti per i docenti con orario di cattedra fino a 14 h settimanali
30 minuti per i docenti con orario di cattedra fino a 10 h settimanali

Il ricevimento dei genitori al mattino avverrà nei seguenti periodi:

da lunedì 23 ottobre 2017 *a* *sabato 16 dicembre 2017*
da lunedì 05 febbraio 2018 *a* *sabato 19 maggio 2018*

I Genitori possono prenotare l'ora di colloquio con il docente attraverso il Registro elettronico.
Il prospetto con l'indicazione di tutti i docenti della classe con l'orario personale di ricevimento settimanale sarà esposto in ogni aula e pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto *liceoancina.gov.it* a partire dalla prima metà di Ottobre.

RICEVIMENTO GENITORI GENERALE

Il ricevimento generale per i genitori avverrà durante i *due incontri pomeridiani collettivi* con la presenza di tutti i docenti che si terranno nei giorni:

1° quadrimestre:	classi biennio:	martedì	05 *dicembre 2017*	dalle ore 15,30 alle ore 18,30
	classi triennio:	mercoledì	06 *dicembre 2017*	dalle ore 15,30 alle ore 18,30
2° pentamestre:	classi biennio:	giovedì	05 *aprile 2018*	dalle ore 15,30 alle ore 18,30
	classi triennio:	martedì	10 *aprile 2018*	dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Il Dirigente Scolastico
(prof. Ezio DELFINO)